



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
C.P. DANIEL HUMBERTO HOYOS FIGUEROA, DIRECTOR

MTRO. DANIEL AGUILAR FAISAL,
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Septiembre 2023

CAPTURA 911 - ESTADÍSTICA

Guía de Procedimientos, Llenado e Integración de la Estadística 911

INICIO DE CURSOS 2023-2024

Educación Preescolar General

Septiembre 2023



Responsabilidad

- ▶ El **Departamento de Estadística**, será responsable de realizar las acciones encaminadas al llenado de inicio de cursos, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones señaladas por las instancias correspondientes a fin de coadyuvar en el levantamiento estadístico de la educación en el estado; los directores (as), de los centros escolares son los responsables del correcto llenado y oficializan toda la información.

Estadística 911

**¿Qué es el
Cuestionario 911?**



**¿Cómo y cuándo
se llena el
Cuestionario?**



**¿Cuándo se
captura?**



**Validación e
impresión de la
información**

¿Cuál es el propósito de esta Guía?

- ▶ La presente Guía está dirigida a los Enlaces y Directores de nuevo ingreso de Educación Básica, para que conozcan el proceso de la 911 y sus Cuestionarios Estadísticos, así como identificar los principales elementos que conforman el Sistema de Estatal.

¿Qué es el Cuestionario 911?

- ▶ Es un formato elaborado por la SEP, que tiene la finalidad de recabar información estadística concreta, sobre elementos académicos y administrativos de cada centro educativo.
- ▶ Por tanto la Información requerida básicamente son los alumnos, el personal docente, administrativo, las escuelas, grupos, monitoreo y visitas a las escuelas.
- ▶ Se recomienda, por método de trabajo, llenar debidamente su borrador antes de trabajar en el Sistema de Registro Estatal .





CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Questionarios a considerar

| FORMAS | DESCRIPCIÓN | PAGS. | PORTADA | INF FC2223 | INF IC2324 | FIRMAS |
|--------------|--|-------|---------|---------------|---------------|--------|
| 911.1 | EDUCACIÓN PREESCOLAR | 9 | 1 | 2 | 5 | 1 |
| ANEXO | RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES | 7 | 0 | X | 7 | 0 |
| ANEXO | ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE | 1 | 0 | X | 1 | 0 |
| ANEXO | INTERNET, CONECTIVIDAD Y DISPOSITIVOS | 1 | 0 | X | 1 | 0 |

LOS CUESTIONARIOS PDF SERAN ENVIADOS
A LA DIRECCION CORRESPONDIENTE Y
DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA SIGE

- 
-  EDUCACION PREESCOLAR_911-1
 -  ANEXO RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES
 -  ANEXO ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Contenido Cuestionario 911.1-(Sistema de Captura Estatal)

DATOS DE IDENTIFICACION DEL CENTRO DE TRABAJO

I.-EXISTENCIA DE ALUMNOS DE FIN DE CURSOS 2022-2023

II.- MIGRACION (ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA)

III.- ALUMNOS INSCRITOS A INICIO DE CURSOS 2023-2024 (POR GRADO Y GRUPOS, ASI COMO ALUMNOS CON DISCAPACIDAD)

CAMBIO EN CUESTIONARIO: SE OMITEN LOS CONCEPTOS DE DIFICULTADES SEVERAS DE CONDUCTA, COMUNICACIÓN Y DE APRENDIZAJE.

SE INCLUYE EL CONCEPTO DE ALUMNOS AFRODESCENDIENTES

IV.-PERSONAL SEGÚN SU FUNCION, NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS

DOCENTE ESPECIAL Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

V.- AULAS.-REPORTAR POR GRADO

CAMBIO EN CUESTIONARIO: SE OMITE EL CONCEPTO DE LIBROS DE TEXTO.

VI.- IDIOMAS.- INDICAR SI SE IMPARTE ALGUN IDIOMA ADICIONAL

ANEXO DE ATENCION A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ANEXO DE RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES

¿Cómo se tiene acceso al Sistema de Registro Estatal?

- ▶ Se tiene acceso por medio de la siguiente liga:

<http://www.sigeyucatan.gob.mx>

- ▶ Se debe capturar todo lo que pide dicho sistema. Por método de trabajo, es recomendable que el responsable del llenado lo haga a través de los cuestionarios que use como borrador, antes de capturar en el sistema.
 - ▶ El complemento de la información de matrícula, por género y edad, se toma de lo proporcionado a SICEEY en el módulo de control escolar.
 - ▶ El Sistema de Captura Estatal, valida y guarda la información **por secciones y no al final de la captura.**
- NOTA: Se recomienda trabajar su captura en computadora de escritorio y Google Chrome; adicionalmente se puede tener acceso vía celular.

¿Cuándo se captura?

- ▶ Por instrucciones de Área Central, fue realizada la compactación del Fin con el Inicio del ciclo escolar. Por tal motivo la Estadística 911, es una actividad que se realiza al Inicio de cada Ciclo Escolar para todos los niveles educativos.
- ▶ En cuanto a la apertura del Sistema, este será conforme a lo programado según por nivel educativo.
- ▶ Para tal efecto el Departamento de Estadística, pondrá en operación el Sistema de Registro Estatal para que las escuelas capturen su información estadística a través de la plataforma SIGE.

Aviso de captura

PRESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

El Sistema Estatal de captura de la 911 de Inicio de Cursos 2023-2024, estará disponible para realizar la integración de datos estadísticos del 2 al 31 de OCTUBRE, para los siguientes niveles y modalidades educativas:

| | |
|-------------------|--|
| PRESCOLAR | Comprende Preescolar General e Indígena, incluye cuestionarios 911.1 y 911.111 con sus respectivos glosarios, que se aplicará del 2 al 6 de octubre. |
| PRIMARIA | Comprende Primaria General e Indígena, incluye cuestionarios 911.3 y 911.112 con sus respectivos glosarios, que se aplicará del 9 al 18 de octubre. |
| SECUNDARIA | Comprende las modalidades General, Estatal, Técnicas y Telesecundarias. Incluye los cuestionarios 911.5 y sus respectivos glosarios y se aplicará del 13 al 31 de octubre. |

Es importante señalar que la versión de los cuestionarios 911 que se aplicarán va a incluir algunas preguntas relacionadas con el cierre de ciclo escolar 2022-2023, así como todas las preguntas referentes al inicio del ciclo 2023-2024; en el mismo sistema hay preguntas referentes al nivel de educación especial, y finalmente las de los anexos estadísticos de equipos computacionales, audiovisuales, atención a los objetivos de desarrollo sostenible y de idiomas. Adicionalmente se incluye una pequeña encuesta relativo al equipo de computo, internet y audiovisuales.

El cuestionario para Inicial, Inicial no Escolarizado, Educación Especial y Supervisores e Inspectores, será a través del sistema de captura federal, del cual se informará a la Dirección General de Educación Básica del Estado los detalles para su operación y canalización.

Las escuelas de nueva creación o reapertura deben solicitar su cuestionario 911 en el correo sep.f911.yucatan@gmail.com para ser llenado debidamente y enviarlo al correo jose.calvario.segey@gmail.com o asistir al Departamento de Estadística ubicado en la Calle 34 No. 101-A x 25 Colonia García Gineres para su debida entrega.

La actualización de Director (a), si es el caso, se hará mediante oficio generado por el Sistema Estatal, el cual debe estar firmado por el (la) supervisor (a) o inspector (a), con el sello del centro de trabajo y enviarlo al correo jose.calvario.segey@gmail.com (Departamento de Estadística).

Para cualquier duda, comentario u observación, ponemos a su disposición el número 930-39-50 Ext. 51171, 51280, 51288 de lunes a viernes. Nuestro horario de atención es de 8:30 a 14:30 horas.



Bienven



Mensaje en la pantalla de SIGE indicando fechas de captura por nivel educativo

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Enterado

Acceso a la plataforma

The screenshot shows the login interface for the SEGEY system. At the top left, there are logos for 'Juntos transformemos Yucatán' and 'SEGEY SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'. The main title is 'Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán'. The login form is titled 'Bienvenido, por favor escriba sus datos para ingresar' and contains fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', a captcha image with the text 'SLQZ8', and a text input field for the captcha. A green 'Aceptar' button is at the bottom. A callout box with the text 'CAPTURAR SUS CLAVES PARA ACCESAR AL SISTEMA' has red arrows pointing to the password field, the captcha image, and the captcha input field. To the right, an 'AVISOS' (NOTICES) window is open, displaying a message about password and NID renewal for the 2019-2020 school cycle. At the bottom, a navigation bar features five icons: 'Documentos descargables', 'Formación docente', 'Certificados de educación básica', 'Salas de capacitación', and 'SiSAT'.

El **Usuario y Contraseña** para el ingreso a la Plataforma SIGE, se otorga a través del Teléfono:

800 839 18 88



Módulo de captura

Sistema de Información y Gestión Educativa
de Yucatán



Salir

Usuario: DJN0128E01M | Centro de trabajo: 31DJN0128E | Turno: Matutino

**SELECCIÓN DEL
MODULO DE CAPTURA
911**

Plantilla de Personal e Incidencias

Captura de plantilla de personal e incidencias. Niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria en sus diversas modalidades.

Iniciar >

Control Escolar

Sistema de control escolar del estado de Yucatán

Iniciar >

Gestión Pedagógica

Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC), Resultados e Indicadores.

Iniciar >

Infraestructura y Equipamiento

Consulta de infraestructura y equipamiento de su inmueble.

Iniciar >

Estadística 911

El proceso de captura de inicio de cursos 2023-2024 se activará del 2 al 31 de octubre

Iniciar >

Preinscripciones

Registro a Educación Básica

Iniciar >

Control Patrimonial

Control patrimonial

Iniciar >

PROGED

Herramienta para reuniones de identificación de nuevos espacios y bajas personal

Iniciar >

Gestión Escolar

Calendario Escolar, Escuelas de Tiempo Completo (PETC).

Iniciar >

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Ingreso al sistema



Estadística 911 Educación Básica



CAPTURAR
CLAVE DE
CT Y ELEGIR
TURNO

Fechas de Captura :

Preescolar General e Indígena del 2 al 6 de octubre 2023
Primaria General e Indígena del 9 al 18 de octubre 2023
Secundaria del 13 al 31 de octubre 2023

ACCESO A LOS
CUESTIONARIOS PARA SU
DESCARGA ASI COMO
PARA LAS
PRESENTACIONES POR
NIVEL

Clave CCT
Turno

Ingresar

- 1-Matutino
- 2-Vespertino
- 3-Nocturno
- 4-Discontinuo
- 5-Continuo

DAR CLICK
PARA
INGRESAR A
SU ESCUELA

[Preescolar Indígena 911.111](#)
[Primaria Indígena 911.112](#)
[Anexo de Recursos Computacionales y Audiovisuales](#)
[Anexo de Atención a los objetivos de desarrollo sostenible](#)
[Anexo de Recursos de conectividad para las clases a distancia](#)

sep.f911.yucatan@gmail.com

CORREO ENLACE O DE MESA
DE AYUDA

Apertura de cuadros

CLIK EN

“Captura Estadística 911 inicio”



Estadística 911 Educación Básica



Captura Estadística 911 Inicio

m-

m+

a-

a+

v-

Clave 31DJN0045W Nombre ROSARIO CASTELLANOS
Turno MATUTINO Nivel PREESCOLAR

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

SISTEMA DE INFORMACIÓN

Inicio de captura en el sistema

Captura Estadística 911 Inicio

Clave 31DJN0045W Nombre ROSARIO CASTELLANOS
Turno MATUTINO Nivel PREESCOLAR

CUADROS DE CAPTURA 911

I.- Existencia y Promovidos

Escriba el número de **alumnos existentes al final del ciclo 2022-2023**, (al último día del ciclo) desglosándolos por grado, sexo, grupos por grado, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, **afrodescendientes**, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

| Grado | Hombres | Mujeres | Total | Grupos | Hablantes de lengua Indígena | Nacidos fuera de México | Afro descendientes | Con discapacidad | Con trastorno | Aptitudes Sobresalientes | Otras Condiciones |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 3 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Mas de un grado | | | | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

Guarda Existencia del ciclo anterior

Lee Datos...

DATOS DE FIN DE CICLO 2022-2023

SE INCLUYEN ALUMNOS AFRODESCENDIENTES, ASI COMO ALUMNOS CON DISCAPACIDAD Y CON TRASTORNO

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Alumnos provenientes de otras escuelas

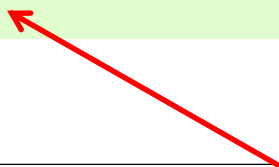
ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA 2022-2023

1.- Escriba por sexo y grado el número de alumnos que provienen de otra escuela, desglosándolos según el lugar donde se encontraba la escuela (en la misma entidad federativa, otra entidad federativa o incluso en otro país).

| Grado | Misma entidad Federativa | | Otra entidad Federativa | | Otro país | | Total | |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| 1 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 3 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |



CAPTURAR ALUMNOS POR SEXO Y GRADO DE LA MISMA ENTIDAD FEDERATIVA U OTRA.; O PUEDE SER DE ALGUN PAÍS DEBIDAMENTE IDENTIFICADO.



DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.



Alumnos provenientes de otras escuelas (continuación)

2. De los alumnos provenientes de escuela de otro país reportados en la pregunta anterior, desglóselos según el país o lugar. 2022-2023

| País | Hombres | Mujeres | Total |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Estados Unidos | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Canadá | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Centroamérica y el Caribe | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Sudamérica | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| África | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Asia | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Europa | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Oceania | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Total | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |

CAPTURAR ALUMNOS POR SEXO Y GRADO DE ALGUN PAÍS DEBIDAMENTE IDENTIFICADO, SEGÚN SU REGION.

Actualiza nacionalidad extranjera Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura ciclo 2023-2024

A partir de aquí inicia la captura de la estadística del Ciclo 2023-2024

1.- Teclee la matrícula por grado y genero del ciclo en curso, desglóselos por genero y grado.

| Genero | Primero | Segundo | Tercero | Total |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Hombres | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Mujeres | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Totales | 0 | 0 | 0 | 0 |

Guarda la matrícula por grado y genero del ciclo en curso Lee Datos...

CAPTURAR ALUMNOS POR SEXO Y GRADO , CONSIDERANDO LAS ALTAS Y RESTANDO LAS BAJAS HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE

Escriba unicamente el total de grupos ¡favor de no escribir el total de alumnos! Nota: Si en un grupo se atiende más de un grado, anótelos en el apartado MÁS DE UN GRADO

Grupos

| Primero | Segundo | Tercero | mas de un grado | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

CAPTURAR GRUPOS POR GRADO ,

3 Escriba el número de niños indígenas o hablantes de lengua indígena, desglosándola por sexo

CAPTURAR ALUMNOS INDÍGENAS

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - alumnos extranjeros y USAER

5 - Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglóselo por sexo

| País | Hombres | Mujeres | Total |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Estados Unidos | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Canadá; | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Centroamérica y el Caribe | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Sudamérica | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| África | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Asia | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Europa | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Oceanía | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |
| Total | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |

Actualiza nacionalidad extranjera Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

CAPTURAR ALUMNOS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA

5 Escriba el número de alumnos que son atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándola por sexo

| Hombres | Mujeres | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

CAPTURAR TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS POR USAER

Inicio de captura 2023-2024 - alumnos afrodescendientes

6. Escriba el número de alumnos afrodescendientes por autoadscripción de los padres, desglosándolos por sexo.

Hombres

Mujeres

Total



CAPTURAR ALUMNOS POR
GENERO EN ESTE NUEVO
CONCEPTO

Inicio de captura 2023-2024 - Personal Docente por grupo, grado y horas

II. 3. Escriba la cantidad de personal docente más directivo con grupo, por grado

Importante: Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe de coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de esta sección.

| Primero | Segundo | Tercero | Más de un grado | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

El personal directivo y docente con grupo (0) no puede ser igual a 0, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

CAPTURAR TOTAL DE PERSONAL DOCENTE MAS DIRECTIVO CON GRUPO Y POR GRADO EL CUAL DEBE COINCIDIR CON LO REPORTADO EN LA SECCION DE PERSONAL TOTAL

III. 4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo

| | Horas |
|--|--------------------------------|
| Profesores de educación física | <input type="text" value="0"/> |
| Profesores de música, acompañamiento musical, danza, etcétera (actividades artísticas). | <input type="text" value="0"/> |
| Profesores de idiomas | <input type="text" value="0"/> |

CAPTURAR TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS A LA SEMANA POR PERSONAL DOCENTE ESPECIAL; ESTO DEBE COINCIDIR CON LO REPORTADO EN LA SECCIÓN DE PERSONAL TOTAL

Escriba el número de docentes con discapacidad, desglósandolo por sexo

| Hombres | Mujeres | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> + |

Inicio de captura 2023-2024 - Aulas

V. Aulas

5.1 Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo

Notas: a) el informe de aulas debe de ser por turno.

b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado anótela en el rubro correspo

| Aulas | Primero | Segundo | Tercero | Más de un grado | |
|--|---------|---------|---------|-----------------|---|
| Existentes | | | | | 0 |
| En uso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas | | | | | |
| Adaptadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Actualiza Grupos y Aulas **Lee Datos...**

CAPTURAR LA CANTIDAD DE AULAS POR GRADO Y TURNO.

ESPECIFICAR LAS EXISTENTES, LAS DE USO Y LAS ADAPTADAS.

CUIDAR QUE NO SEA MAYOR LAS DE USO QUE LAS EXISTENTES.

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Alumnos por discapacidad

8. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidades, trastornos, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores), desglosándolos por grado y sexo.

| Condición del alumno | Primero | | | Segundo | | | Tercero | | | Total | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Hom | Muj | Total | Hom | Muj | Total | Hom | Muj | Total | Hom | Muj | Total |
| Ceguera | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Baja Visión | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sordera | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Hipoacusia | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sordoceguera | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Discapacidad motriz | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Discapacidad intelectual | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Discapacidad psicosocial | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Trastorno del espectro autista | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Discapacidad múltiple | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Trastorno por déficit de atención e hiperactividad | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Aptitudes sobresalientes | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Otras condiciones | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Total | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SE EXCLUYEN LAS SIGUIENTES DISCAPACIDADES:
DIFICULTAD SEVERA DE CONDUCTA
DIFICULTAD SEVERA DE COMUNICACIÓN
DIFICULTAD SEVERA DE APRENDIZAJE



Actualiza (Alumnos con Necesidades educativas especiales)



Inicio de captura 2023-2024 - Personal por función

Sección III . Personal por Función. Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), docente, promotores, y administrativo, auxiliar y de servicios, independiente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desglosándolos según su función, nivel máximo de estudios y sexo. **Notas a)** Si una persona desempeña dos o más funciones anótelas en aquella a la que se dedica más tiempo. **b)** Si en la tabla correspondiente a NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelas en el NIVEL que considere equivalente o en Otros. **c)** Incluya el subdirector de gestión escolar y al subdirector académico dentro del personal administrativo, auxiliar y de servicios.

| Nivel Educativo | Personal Directivo | | | | Subdirector de Gestión escolar | Subdirector Académico | Personal Docente | Personal Docente Especial | | | | | | Personal Administrativo, Auxiliar y de Servicios | | | | |
|------------------------------|--------------------|---------|-----------|---------|--------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|-----------------------|---------|--|---|---|---|---|
| | Con Grupo | | Sin Grupo | | | | | Profesores de Educación Física | | Profesores de Actividades Artísticas | | Profesores de Idiomas | | | | | | |
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | | | | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | | | | | |
| Primaria Incompleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Primaria Terminada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria Incompleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria Terminada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesional Técnico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bachillerato Incompleto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bachillerato Terminado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Preescolar Incompleto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Preescolar Terminada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Primaria Incompleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Primaria Terminada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Superior Incompleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Superior, Pasante | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Superior, Titulado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Licenciatura Incompleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Licenciatura, Pasante | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Licenciatura, Titulado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maestría Incompleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

CANTIDAD DE PERSONAL POR FUNCIÓN, NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS, DOCENTES ESPECIALES, PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIO

SI UNA PERSONA DESEMPEÑA DOS O MAS FUNCIONES, ANOTAR AQUELLA A LA QUE DEDIQUE MAS TIEMPO

Inicio de captura 2023-2024 - Personal administrativo

2.- Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. (El total debe coincidir con el total del rubro de Personal Administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección.)

| | Hombres | Mujeres | Total |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Intendente | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Conserje Velador | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Cocinera | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Auxiliar de cocina | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Acompañante de música para jardín de niños | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Asistente educativa | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| *Otros | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Totales | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

Actualiza (Personal Administrativo) Lee Datos...

CANTIDAD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS SEGÚN SU FUNCION, POR SEXO; SUS DATOS DEBEN CUADRAR CON LO REPORTADO EN EL CUADRO ANTERIOR DEL PERSONAL TOTAL

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Libros de texto e idioma

| Libros de Texto | |
|---|---|
| 1.- Al inicio del ciclo escolar del curso actual ¿se imparten libros de texto? | SE EXCLUYE EL CONCEPTO DE LIBROS DE TEXTO |
| *Si la respuesta fué NO, responda la siguiente pregunta: ¿en la que contaron con todos los libros de texto? | |
| Primera Semana | <input type="radio"/> |
| Segunda Semana | <input type="radio"/> |
| Tercera Semana | <input type="radio"/> |
| Cuarta Semana | <input checked="" type="radio"/> |

| Idiomas | |
|--|--------------------------|
| 8.- Indique qué idiomas se imparten en la escuela, puede seleccionar mas de una opción | |
| Inglés | <input type="checkbox"/> |
| Francés | <input type="checkbox"/> |
| Alemán | <input type="checkbox"/> |
| Japonés | <input type="checkbox"/> |
| Italiano | <input type="checkbox"/> |
| Otro <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Atención a los objetivos de Desarrollo Sostenible

Atención a los objetivos de desarrollo sostenible

1.- ¿La escuela cuenta con electricidad?

Sí

No

2.- ¿La escuela cuenta con computadoras para propósitos pedagógicos?

INDICAR LOS SERVICIOS, LAS HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO, DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PARA LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS ALUMNOS EN SU DESARROLLO Y FORMACIÓN

3.- ¿La escuela cuenta con conexión a internet con propósitos pedagógicos?

Sí

No

4.- ¿La escuela cuenta con infraestructura adaptada* para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?

Sí

No

5.- ¿La escuela cuenta con materiales adaptados** para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?

Sí

No

6.- ¿La escuela tiene acceso a servicio de agua potable ?

Sí

No

7.- ¿La escuela cuenta con servicios básicos de lavado de manos (instalación de agua y jabón)?

Sí

No

8.- ¿La escuela cuenta con **sanitarios independientes** (para hombres y para mujeres) o cuenta con **sanitarios mixtos** (compatido por ambos sexos)?

Sanitarios independientes

Sanitarios Mixtos

* **Infraestructura adaptada:** Cualquier edificación relacionada con los servicios de educación, cuya construcción asegure la plena inclusión de todos los usuarios, incluida la accesibilidad a las personas con algún tipo de discapacidad. La accesibilidad se define como la capacidad de ingreso independiente, tránsito, evacuación y uso del edificio; de sus instalaciones y servicios (tales como agua y saneamiento) por todos los usuarios potenciales de la edificación, con la garantía de salud individual, seguridad y bienestar, durante el curso de su estancia en la misma.

** **Materiales adaptados:** Son las herramientas de aprendizaje y apoyos didácticos que permiten a los estudiantes y profesores con algún tipo de discapacidad acceder al proceso de enseñanza-aprendizaje y participar plenamente en el entorno escolar. Incluye libros de texto, lecturas de apoyo y evaluaciones, entre otros, disponibles en formatos adecuados, tales como audio, braille y lenguaje de señas.

Guarda Objetivos Desarrollo sostenible

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

Importante: Antes de contestar este cuestionario, lea las instrucciones y definiciones que están en el reverso.

La escuela debe de informar de los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

II.- Recursos Computacionales

INDICAR SI SE CUENTA CON TABLETAS

INDICAR SU USO

1.- ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Si

No

¿Cuántas?

Debe de indicar si cuenta con tabletas para uso educativo, Administrativo o Docente, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

INDICAR ASIGNACION

2.- ¿De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas?

Alumnos

Docentes

Administrativos

¿EXISTEN COMPUTADORAS EN EL CT?

3.- ¿La escuela cuenta con computadoras?

Si

No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la pregunta 22

Debe de indicar si cuenta con computadoras, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

Guarda Complementaria

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

4.- Escriba el total de computadoras que tiene la escuela y desglóselo según su estatus

| Número de computadoras | |
|---|--------------------------------|
| a) En operación | <input type="text" value="0"/> |
| b) En reparación | <input type="text" value="0"/> |
| c) Guardadas o en reserva | <input type="text" value="0"/> |
| Señale el motivo : | |
| Instalaciones eléctricas inadecuadas | <input type="text" value="0"/> |
| Falta de espacio | <input type="text" value="0"/> |
| Falta de mobiliario | <input type="text" value="0"/> |
| Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel, etc). | <input type="text" value="0"/> |
| Dadas de baja, (inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc) | <input type="text" value="0"/> |
| Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones) | <input type="text" value="0"/> |
| Otro*** | <input type="text" value="0"/> |
| Especifique: <input type="text"/> | |
| Total | <input type="text" value="0"/> |

EN OPERACIÓN

EN REPARACIÓN

GUARDADAS O EN RESERVA

INDICAR EL DESGLOSE SEGÚN SU SITUACIÓN

INDICAR SI HAY BAJAS O EN MATENIMIENTO (POR ALGUNA FALLA DE SISTEMA)

COMPUTADORAS SEGÚN SU ASIGNACIÓN

COMPUTADORAS CON ACCESO A INTERNET

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a) b) y c)

5.- Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso

| Educativo | Docente | Administrativo | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

6.- De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a internet, desglosándolas por uso

| Educativo | Docente | Administrativo | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.



Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

Las preguntas de la 7 a la 12 deben de ser contestadas tomando en cuenta las computadoras asignadas para uso educativo en operación, desglóselas según sus características

7.- Del total de las computadoras asignadas para uso educativo en operación desglóselas según su tipo

INDICAR EL TIPO DE COMPUTADORA

| De escritorio con CPU Propio | Portátiles | Terminales | Total |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

8.- Del total de las computadoras asignadas para uso educativo en operación desglóselas según sus características

INDICAR LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA

| Memoria Ram | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| De 1 Gb o menos | De 2 o 3 Gb | 4 Gb o Mas | Total |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

CAPTURAR CANTIDADES DE LOS EQUIPOS EN OPERACIÓN

INDICAR EL SISTEMA OPERATIVO

| Sistema Operativo | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Windows | Linux | Mac | Total |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

INDICAR CAPACIDAD DEL DISCO

| Capacidad del disco duro | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 30 Gb o menos | de 31 a 200 Gb | de 201 Gb o mas | Total |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

INDICAR LA ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO

| Antigüedad del equipo | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| De 1 año o menos | de 2 a 3 años | de 4 años o más | Total |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

INDICAR LA TIPO DE ADQUISICIÓN DEL EQUIPO

| Tipo de adquisición | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Reutada | Comprada por el plantel | Dependencia administrativa | Donada | Total |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

CAPTURA 911 -

Guarda Complementaria

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

UBICACIÓN DE LAS COMPUTADORAS

CONEXIÓN DE LAS COMPUTADORAS A UNA RED

VELOCIDAD DE CONEXIÓN LAS COMPUTADORAS

GURDAR DATOS

9.- De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en la aula o laboratorio de cómputo

10.- Escriba el número de las computadoras para uso educativo en operación, que están conectadas a una red local

Con internet Sin internet

11.- Seleccione el medio de conexión a internet que tienen las computadoras

12.- Seleccione la velocidad de Conexión con el que cuentan las computadoras

13.- ¿El aula o laboratorio de cómputo cuenta con impresora para uso de los estudiantes? Si No

14.- ¿Las impresiones son gratuitas? Si No

15.- ¿El plantel cuenta con internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos? Si No

16.- ¿Marque quienes tienen acceso a internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos Docentes Administrativos

¿SE CUENTA CON IMPRESORA?

¿SE CUENTA CON INTERNET INALÁMBRICO?

¿QUIEN TIENE ACCESO AL INTERNET INALÁMBRICO?

Guarda Complementaria Lee Datos

17.- ¿La escuela participa en la Red Escolar

18.- ¿La escuela recibe señal de la Red Edusat

INDICAR SI EL CENTRO DE TRABAJO PARTICIPA EN LA RED ESCOLAR

INDICAR SI SE RECIBE SEÑAL DE LA RED EDUSAT

19.- ¿La escuela tiene servidores Si

20.- Cuantos servidores tiene la escuela

21.- Del total de servidores que tiene la escuela, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

INDICAR SI SE EXISTEN SERVIDORES

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024- Sistema para la Gestión

INDICAR SI LAS HERRAMIENTAS DE COMPUTO APOYAN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO ESCOLAR

III. Sistemas para la gestión

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación o uso de sistemas de cómputo

A.-SE CARECE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.

B.-EXISTEN EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA TAREAS BÁSICAS

b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.

C.-HAY SISTEMAS QUE APOYAN SOLO LA LABOR DEL PLANTEL

c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados

D.-HAY UN SISTEMA QUE APOYA LA LABOR DEL PLANTEL Y LIGADO A UNA INSTITUCIÓN

d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

23. Si en algunos de los procesos la respuesta es c o d, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

| | Propio | Proporcionado por área federal o estatal |
|----------------------------------|------------------------------|--|
| Inscripción y control de alumnos | <input type="radio"/> Propio | <input type="radio"/> Estatal o Federal |
| Gestión del personal docente | <input type="radio"/> Propio | <input type="radio"/> Estatal o Federal |
| Registro de calificaciones | <input type="radio"/> Propio | <input type="radio"/> Estatal o Federal |

Guarda Complementaria

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Inicio de captura 2023-2024- Actualización de Director (a)

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| Fecha de LLenado | 2023-10-02 | |
| Teclee los datos del director, responsable de llenado y del supervisor, con sus correspondientes correos y teléfonos | | |
| | | TITULAR EN BASE DE DATOS; |
| Director en el Catálogo de centros de trabajo | MARTHA INES ROMERO BALAM | |
| | NOMBRE COMPLETO CON APELLIDOS | |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres |
| ROMERO | BALAM | MARTHA INES |
| CURP | RFC | clave presupuestal |
| CURP COMPLETO | RFC COMPLETO | CLAVE COMPLETA |
| ROBM680812MYNMLR04 Valida | ROBM680812RLA Valida | 079821 E018100.0310317 |
| Correo Institucional | jrosariocastellano@gmail.com | |
| | CORREO COMPLETO | |
| Correo Personal | martita.romero11@hotmail.com | |
| | CORREO PERSONAL COMPLETO | |
| Teléfono | | |
| Teléfono Celular | 9993570736 | |
| | TELÉFONO CELULAR COMPLETO | |

Inicio de captura 2023-2024 - Actualización de Supervisor (a)

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
| Supervisor en el catálogo de centros de trabajo | LUCY BEATRIZ TANOIRA VILLANUEVA | | TITULAR EN BASE DE DATOS |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres | NOMBRE COMPLETO CON APELLIDOS |
| HORTA | PEREZ | OLGA NOEMI | |
| CURP | RFC | clave presupuestal | CLAVE COMPLETA |
| HOTA581025MYNRR03 Valida | HOPO581025635 Valida | 072150E010100.000011 | |
| Correo Institucional | supreescolar09merida@outlook.com | | CORREO INSTITUCIONAL COMPLETO |
| Correo Personal | horta58_po@hotmail.com | | CORREO PERSONAL COMPLETO |
| Teléfono | | | |
| Teléfono Celular | 9992303225 | | TELÉFONO CELULAR COMPLETO |
| Observaciones | SE EXPONEN CIRCUNSTANCIAS DEL CENTRO ESCOLAR (AUSENCIA DE DATOS POR CLAUSURA, CIERRE POR REMODELACION, SE CAMBIÓ DE DOMICILIO, ETC.) | | |
| Guarda datos Director Responsable y Supervisor Lee Datos... | | | |

Inicio de captura 2023-2024 - En captura No oficializado

No tiene puesto los grupos o esta en 0, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

No tiene puesto las aulas existentes o esta en 0, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

Concluye Captura Status de Captura

En Captura

Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

Tiene (23) inconsistencias en su captura, corrija por favor, al no tener inconsistencias y concluir su captura podra imprimir su reporte

Versión

Inicio de captura 2023-2024 - Captura Oficializada

NOTA: UNA VEZ OFICIALIZADA TODA SU INFORMACIÓN, YA NO PODRÁ MODIFICAR NINGÚN DATO. EN CASO DE REQUERIR QUE SE HABILITE SU CENTRO DE TRABAJO EN LA PLATAFORMA PARA HACER ALGUNA CORRECCION O AJUSTE, FAVOR DE ENVIAR SU SOLICITUD AL CORREO DE MESA DE AYUDA DE ESTA PRESENTACIÓN

Guarda datos Director Responsable y Supervisor [Lee Datos](#)

[Concluye Captura](#) Status de Captura

Capturad

Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

[Reporte 911i](#)

Para generar el reporte completo oprima [Control P](#) y cuando le aparezca la pantalla de impresión seleccione [cambiar](#) y seleccione el destino de impresión [Guardar como PDF](#)

Calendario de Captura



Del 2 al 6 de Octubre PREESCOLAR GENERAL

(Sistema de Captura Estatal—SIGE)

No hay entrega de Reportes

Sanciones

- ▶ **El Sistema de Sanciones fue creado para apoyar el Sistema de Estadísticas Continuas de la 911. Este Sistema permite multar a los informantes morosos o que proporcionen información falsa o incoherente.**

Sanción



Datos del Centro de Trabajo

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Nombre del director MTRA. LEYLA ALCOCER ALCOCER | | |
| Nombre del centro de trabajo FELICIANO CANUL REYES | Clave del Centro de Trabajo 31DJN0021M | Turno MATUTINO |
| Domicilio C.37 #114 X 112 LOS ALMENDROS CAUCEL, C.P. 97320 | | Dependencia normativa SEGEY |
| Localidad (Colonia) PROGRESO | | Sostenimiento ESTATAL |
| Municipio PROGRESO | | Servicio PREESCOLAR GENERAL |
| Entidad federativa YUCATAN | | Zona escolar 31FZP0011P |

IMPORTANTE:

El presente apercibimiento va dirigido al director de la escuela. En el caso de no proporcionar el cuestionario que adeuda en la fecha indicada, se le aplicarán las sanciones correspondientes de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (Arts. 1, 2, 45, 103 y 106)

| | | | | |
|---|--|--|-----|------|
| Cuestionario que adeuda 911.1 ESTADISTICA DE EDUCACION PREESCOLAR | Del periodo escolar INICIO DE CUROS 2023-2022 | Fecha límite para entregar el cuestionario | | |
| | | 9 | 10 | 2023 |
| | | Día | Mes | Año |

(TURNO MATUTINO)

Atentamente

| | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|
| Lugar MERIDA, YUCATAN | Fecha 6 DE OCTUBRE DE 2023 | C.P. DANIEL HUMBERTO HOYOS El director de planeación |
|--------------------------|-------------------------------|---|

EJEMPLO :

CONFORME AL CORTE DE CAPTURA, SE DETECTARON MAS DE TREINTA CASOS DE ESCUELAS QUE AUN NO HAN CAPTURADO, POR TANTO SON ACREEDORAS A LA SANCIÓN RESPECTIVA

Procesos alternos

- ▶ Cambios de Director
- ▶ Formato de cambios de atributo del CT



Asunto : Actualización de datos del director

C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa
 Director de Planeación
 Presente

Atención: Mtro. Daniel Aguilar Faisal
 Jefe del Departamento de Estadística

Oficio de Director (a)

Informo a usted que para los efectos de actualizar los datos del director en el catálogo de centros de trabajo de nuestra entidad, me permito proporcionarle los siguientes datos:

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres |
|-----------------|------------------|----------------------|
| CHIQUIL | KUYOC | LIDIA DE LOS ANGELES |

| | |
|------|--------------------|
| CURP | CIKL770805MYNHYD08 |
|------|--------------------|

| | |
|-----|---------------|
| RFC | CIKL7708056T5 |
|-----|---------------|

| | |
|--------------------|------------------------|
| Clave presupuestal | 079821 E012100.0310113 |
|--------------------|------------------------|

(la clave presupuestal es solo para escuelas de sostenimiento público)

| | |
|----------------|--------------------------|
| email inst. | |
| email personal | lidlachiquil@hotmail.com |
| Tel. Oficina | |
| Tel. Celular | 9861083953 |

| Clavecct | turno | Nombre de la escuela |
|------------|-------|----------------------|
| 31DJN0203V | 1 | OTILIA LOPEZ |

| | | | |
|--------------|----------------|--------------|-----------------|
| 1 : Matutino | 2 : Vespertino | 3 : Nocturno | 4 : Discontinuo |
|--------------|----------------|--------------|-----------------|

S.E.P.
 GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN
 Director(a) o Maestro Encargado



LIDIA DE LOS ANGELES CHIQUIL KUYOC

Jardín de Niños
 OTILIA LOPEZ
 31DJN0203V
 Zona 2B
 TIZMIN, YUCAT.

Supervisor(a)/Inspector(a) de Zona

(Signature)

MARY GENNY ALVAREZ PEREZ

Secretaría de Educación
 del Gobierno del
 Estado de Yucatán



Supervisión de Jardines
 de Niños
 C.C.T. 31F2P0028C
 Zona #26
 Tizmin, Yucatán

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Cambios de Director (a)

PREESCOLAR GENERAL

(Sistema de Captura Estatal—SIGE)

Los cambios de Director (a), se enviarán escaneados al correo:

jose.calvario.segey@gmail.com

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL
CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2014.07)

FOLIO: 2014--

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formato deberá ser llenado por el responsable del centro de trabajo (CT), área educativa o administrativa; además, si el movimiento es alta o cambio de domicilio se anexará el croquis de ubicación del inmueble; si es particular se proporcionará copia de los acuerdos de incorporación de estudios. Esta documentación se entregará al Departamento de Estadística de la Dirección de Planeación Educativa del Organismo Responsable de la Educación en el Estado (DREE), quien devolverá copia del formato como comprobante del trámite. Si el movimiento procede, el solicitante recibirá notificación en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

El Departamento de Estadística recabará las firmas y sellos del Director de Planeación Educativa. Si el centro de trabajo es federal transferido, llevará el visto bueno del jefe del Departamento de Programación y Presupuesto; si es particular, la del jefe del Departamento de Incorporación y Revalidación; los demás casos, la del jefe del

NO escriba en las áreas sombreadas

I. FECHA DE:

SOLICITUD

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

ACTUALIZACIÓN

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

II. TIPO DE MOVIMIENTO

Marque con una X el cuadro correspondiente, excepto en el campo del motivo de la clausura.

| | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| ALTA | <input type="checkbox"/> | REAPERTURA | <input type="checkbox"/> |
| CAMBIO DE ATRIBUTOS | <input type="checkbox"/> | LATENCIA | <input type="checkbox"/> |
| CLAUSURA* | <input type="checkbox"/> | REACTIVAR LATENCIA | <input type="checkbox"/> |

III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si es solicitud de "alta", no escriba la clave del centro de trabajo (CT).

CLAVE DEL CT

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

NOMBRE DEL CT

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

VIALIDADES:

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE LA VIALIDAD

PRINCIPAL

NÚM. EXT.

NÚM. INT.

DERECHA

IZQUIERDA

POSTERIOR

MUNICIPIO

LOCALIDAD

ASENTAMIENTO

LADA

TELÉFONO(S)

1.-

EXTENSIONES

1.-

CELULARES

1.-

2.-

2.-

2.-

3.-

3.-

3.-

CORREO(S)

ELECTRÓNICO(S)

PÁGINA(S) WEB

ZONA

ESCOLAR

JEFATURA
DE SECTORALMACÉN
DE LIBROS
DE TEXTOSUPERVISIÓN DE ZONA
DE EDUCACIÓN FÍSICACLAVE DE LA
INSTITUCIÓN RECTORA

SERVICIO

REGIONAL

DEPENDENCIA

NORMATIVA

PRINCIPALES MOVIMIENTOS A EFECTUAR

Cambios en el centro de trabajo

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO, ÁREA EDUCATIVA O ADMINISTRATIVA Y SE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MEDIANTE OFICIO

CAPTURA 911 - ESTADÍSTICA

CAPTURA 911 - ESTADÍSTICA

Cambios en el centro de trabajo

ESTE FORMATO DEBE SER FIRMADO POR EL TITULAR DEL NIVEL O ÁREA EDUCATIVA O ADMINISTRATIVA Y SE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MEDIANTE OFICIO

CARTA TOPOGRÁFICA AGEB LONGITUD LATITUD ALTITUD

V. DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE (Escriba una X en el lugar correspondiente. Sección exclusiva para planteles)

1. ¿ Se construyó el inmueble para uso educativo? Si No

2. ¿El inmueble es de nueva creación? Si No

3. El inmueble es: Propio Prestado Rentado

4. ¿El plantel comparte el inmueble con otro plantel? * Si No

* Especifique la(s) clave(s) del (los) centro(s) de trabajo que labora(n) en el inmueble:

| | | | |
|----|--|-----|--|
| 1. | | 7. | |
| 2. | | 8. | |
| 3. | | 9. | |
| 4. | | 10. | |
| 5. | | 11. | |
| 6. | | 12. | |

VI. INCORPORACIONES (AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS)
Esta sección es exclusiva para escuelas particulares.

TIPO I

| TIPO I | NÚMERO DE AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS | FECHA DEL ACUERDO (Año, mes y día) | AÑO DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIOS | MARQUE CON UNA X | | | | | | |
|--------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|--------|-----------|---------------|------------|------|
| | | | | MODALIDAD | DURACIÓN | AÑO(S) | SEMESTRES | CUATRIMESTRES | TRIMESTRES | OTRO |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |

TIPOS DE INCORPORACIÓN:
1.- Autorización de la SEP (Federal)
2.- Autorización del Estado (Estatal)
3.- Autorización del Estado (Federal transferido)
4.- Reconocimiento de la SEP (Federal)
5.- FIEVDE del estado (Estatal)
6.- FIEVDE del estado (Federal transferido)
7.- Reconocimiento autónomo
8.- No incorporada o sin reconocimiento

TIPOS DE MODALIDAD:
1.- Escolarizada
2.- Mixta
3.- No escolarizada (incluye en línea)

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIO

VIII. OBSERVACIONES

IX. DATOS DEL SOLICITANTE

_____ PUESTO _____

_____ NOMBRE Y FIRMA _____ SELLO _____

X. AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA

DIRECTOR DE PLANEACION Vo. Bo. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CP DANIEL HUMBERTO HOYOS FIGUEROA _____

_____ NOMBRE Y FIRMA SELLO NOMBRE Y FIRMA SELLO



FORMATO CCT-NM

“NOTIFICACION DE MOVIMIENTOS EN EL CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO”

PARA EFECTUAR SU TRÁMITE

PARA DAR ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO DEL LLENADO Y REQUISITOS, FAVOR DE CONTACTAR CON LA LIC. MARICARMEN SOSA MUY, A LOS SIGUIENTES CORREOS:

maricarmen.sosa@yucatan.gob.mx
maricarmensosa83@gmail.com

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

Consideraciones del usuario para realizar sus reportes vía telefónica o correo

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

Información a proporcionar para su debida atención

- CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO
- TURNO
- MUNICIPIO
- NOMBRE COMPLETO DEL QUE ENVÍA EL CORREO
- CELULAR
- ASUNTO: INDICAR EN QUE SE LE VA A AYUDAR
- DATOS A CAPTURAR CLARAMENTE

Comunicado con datos a capturar

Buenas tardes, por este medio le solicito el cambio de nombre de Director y Supervisor, en la plataforma de la Estadística 911 del Preescolar (clave 311), ya que actualmente siguen apareciendo los anteriores y se cerro la captura por error sin guardarlos cambios.

A continuación dejo los datos de la directora:

LEP. WENDY BEATRIZ BEH MEJIA
CURP: BEMW850620MYNHJN05
RFC: BEMW850620IX3
CLAVE PRESUPUESTAL: 079829e1489.00.0000055
CORREO: xaron_luz@outlook.com
CELULAR: 9993359000

Datos del supervisor:

MTRO. JOSE FERNANDO DIAZ CHI
CURP: DICF691117HYNZHR05
RFC: DICF6911178A8
CLAVE PRESUPUESTAL: 079829E148100.0310005
CORREO: fdodchi@hotmail.com
CELULAR: 9971083163

EJEMPLO :

SE REPORTA QUE EL SISTEMA NO PERMITE CAPTURAR LOS DATOS DEL DIRECTOR (A) Y / O DE SUPERVISOR (A) EN TAL SITUACIÓN NOS DEBEN ENVIAR LOS DATOS A INGRESAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL Atención en general

- ▶ CORREO COMO MESA DE ATENCIÓN A USUARIOS QUE TENGAN DUDAS O PROBLEMAS CON LA CAPTURA DE LA 911 :

sep.f911.yucatan@gmail.com

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL

Atención en línea:

Tel. (999) 930-39-50,

Ext. 51280, 51171 y 51288

Horario de 8:30 a 14:30 horas

Proceso 911 Inicio de Cursos 2023-2024

¡Muchas Gracias por su atención!

