

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
C.P. DANIEL HUMBERTO HOYOS FIGUEROA, DIRECTOR

MTRO. DANIEL AGUILAR FAISAL,
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Septiembre 2023



Guía de Procedimientos, llenado e Integración de la Estadística 911

INICIO DE CURSOS 2023-2024

Educación Primaria General

Septiembre 2023



Responsabilidad

- ▶ El **Departamento de Estadística**, será responsable de realizar las acciones encaminadas al llenado de inicio de cursos, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones señaladas por las instancias correspondientes a fin de coadyuvar en el levantamiento estadístico de la educación en el estado; los directores (as), de los centros escolares son los responsables del correcto llenado y oficializan toda la información.

Cuestionarios a considerar

FORMAS	DESCRIPCIÓN	PAGS.	PORTADA	INF FC 2223	INF IC 2324	FIRMAS
911.3	EDUCACIÓN PRIMARIA	14	1	2	10	1
ANEXO	RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES	7	0	X	7	0
ANEXO	ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	1	0	X	1	0
ANEXO	INTERNET, CONECTIVIDAD Y DISPOSITIVOS	1	0	X	1	0

LOS CUESTIONARIOS PDF SERÁN ENVIADOS A LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE Y DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA SIGE

 EDUCACION PRIMARIA_911-3

 ANEXO RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES

 ANEXO ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Estadística 911

**¿Qué es el
Cuestionario 911?**



**¿Cómo y cuándo
se llena el
Cuestionario?**



**¿Cuándo se
captura?**



**Validación e
impresión de la
información**

¿Cuál es el propósito de esta Guía?

- ▶ **La presente Guía está dirigida a los Enlaces y Directores de nuevo ingreso de Educación Básica para que conozcan el proceso de la 911 y sus Cuestionarios de Estadísticos, así como identificar los principales elementos que conforman el Sistema de Estatal.**

¿Qué es el Cuestionario 911?

- ▶ Es un formato elaborado por la SEP, que tiene la finalidad de recabar información estadística concreta, sobre elementos académicos y administrativos de cada centro educativo.
- ▶ Por tanto la Información requerida básicamente son los alumnos, el personal docente, administrativo, las escuelas, grupos, monitoreo y visitas a las escuelas.
- ▶ Se recomienda, por método de trabajo, llenar debidamente su borrador antes de trabajar en el Sistema de Registro Estatal .

Contenido Cuestionario Primaria 911.3

DATOS DE IDENTIFICACION DEL CENTRO DE TRABAJO

I.-EXISTENCIA DE ALUMNOS DE FIN DE CURSOS 2022-2023 Y PROMOVIDOS

II.- MIGRACION (ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA)

III.- ALUMNOS INSCRITOS A INICIO DE CURSOS 2023-2024, POR GRADO Y GRUPOS

ALUMNOS DE PRIMER GRADO QUE CURSARON PREESCOLAR,

SE INCLUYE EL CONCEPTO DE ALUMNOS AFRODESCENDIENTES

ALUMNOS ATENDIDOS POR USAER

NUMERO DE ALUMNOS QUE PROCEDEN DE ESCUELAS PREESCOLAR GENERAL, INDIGENA O COMUNITARIA

CAMBIO EN CUESTIONARIO: SE OMITEN LOS CONCEPTOS DE DIFICULTADES SEVERAS DE CONDUCTA, COMUNICACIÓN Y DE APRENDIZAJE.

APTITUDES SOBRESALIENTES U OTRAS CONDICIONES

IV.-PERSONAL POR FUNCION, ESPECIAL (FISICA, ARTISTICA , TECNOLOGICA E IDIOMAS)

PERSONAL ADMINISTRATIVO

CANTIDAD DE PERSONAL DIRECTIVO CON GRUPO MAS DOCENTES POR GRADO

CANTIDAD DE HORAS IMPARTIDAS A LA SEMANA (FISICA, ARTISTICAS, TECNOLOGICAS E IDIOMAS)

V.- AULAS.- CANTIDAD DE AULAS POR GRADO

CAMBIO EN CUESTIONARIO: SE OMITE EL CONCEPTO DE LIBROS DE TEXTO.

VI.- IDIOMAS.- INDICAR SI SE IMPARTE ALGUN IDIOMA ADICIONAL

ANEXO DE RECURSOS COMPUTACIONALES

ANEXO DE ATENCION A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

¿Cómo se tiene acceso al Sistema de Registro Estatal?

- ▶ **Se tiene acceso por medio de la siguiente liga:**

<http://www.sigeyucatan.gob.mx>

- ▶ **Se debe capturar todo lo que pide dicho sistema. Por método de trabajo, es recomendable que el responsable del llenado lo haga a través de los cuestionarios que use como borrador, antes de capturar en el sistema.**
- ▶ **El complemento de la información de matrícula, por género y edad, se toma de lo proporcionado a SICEEY en el módulo de control escolar.**
- ▶ **El Sistema de Captura Estatal, valida y guarda la información por secciones y no al final de la captura.**

NOTA: Se recomienda trabajar su captura en computadora de escritorio y Google Chrome; adicionalmente se puede tener acceso vía celular.

¿Cuándo se captura?

- ▶ Por instrucciones de Área Central, fue realizada la compactación del Fin con el Inicio del ciclo escolar. Por tal motivo la Estadística 911, es una actividad que se realiza al Inicio de cada Ciclo Escolar para todos los niveles educativos.
- ▶ En cuanto a la apertura del Sistema, este será conforme a lo programado según por nivel educativo.
- ▶ Para tal efecto el Departamento de Estadística, pondrá en operación el Sistema de Registro Estatal para que las escuelas capturen su información estadística a través de la plataforma SIGE.

Aviso de captura

PRESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

El Sistema Estatal de captura de la 911 de Inicio de Cursos 2023-2024, estará disponible para realizar la integración de datos estadísticos del 2 al 31 de OCTUBRE, para los siguientes niveles y modalidades educativas:

PRESCOLAR	Comprende Preescolar General e Indígena, incluye cuestionarios 911.1 y 911.111 con sus respectivos glosarios, que se aplicará del 2 al 6 de octubre.
PRIMARIA	Comprende Primaria General e Indígena, incluye cuestionarios 911.3 y 911.112 con sus respectivos glosarios, que se aplicará del 9 al 18 de octubre.
SECUNDARIA	Comprende las modalidades General, Estatal, Técnicas y Telesecundarias. Incluye los cuestionarios 911.5 y sus respectivos glosarios y se aplicará del 13 al 31 de octubre.

Es importante señalar que la versión de los cuestionarios 911 que se aplicarán va a incluir algunas preguntas relacionadas con el cierre de ciclo escolar 2022-2023, así como todas las preguntas referentes al inicio del ciclo 2023-2024; en el mismo sistema hay preguntas referentes al nivel de educación especial, y finalmente las de los anexos estadísticos de equipos computacionales, audiovisuales, atención a los objetivos de desarrollo sostenible y de idiomas. Adicionalmente se incluye una pequeña encuesta relativo al equipo de computo, internet y audiovisuales.

El cuestionario para Inicial, Inicial no Escolarizado, Educación Especial y Supervisores e Inspectores, será a través del sistema de captura federal, del cual se informará a la Dirección General de Educación Básica del Estado los detalles para su operación y canalización.

Las escuelas de nueva creación o reapertura deben solicitar su cuestionario 911 en el correo sep.f911.yucatan@gmail.com para ser llenado debidamente y enviarlo al correo jose.calvario.segey@gmail.com o asistir al Departamento de Estadística ubicado en la Calle 34 No. 101-A x 25 Colonia García Gineres para su debida entrega.

La actualización de Director (a), si es el caso, se hará mediante oficio generado por el Sistema Estatal, el cual debe estar firmado por el (la) supervisor (a) o inspector (a), con el sello del centro de trabajo y enviarlo al correo jose.calvario.segey@gmail.com (Departamento de Estadística).

Para cualquier duda, comentario u observación, ponemos a su disposición el número 930-39-50 Ext. 51171, 51280, 51288 de lunes a viernes. Nuestro horario de atención es de 8:30 a 14:30 horas.

Mensaje en la pantalla de SIGE indicando fechas de captura por nivel educativo

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Enterado

Acceso a la plataforma

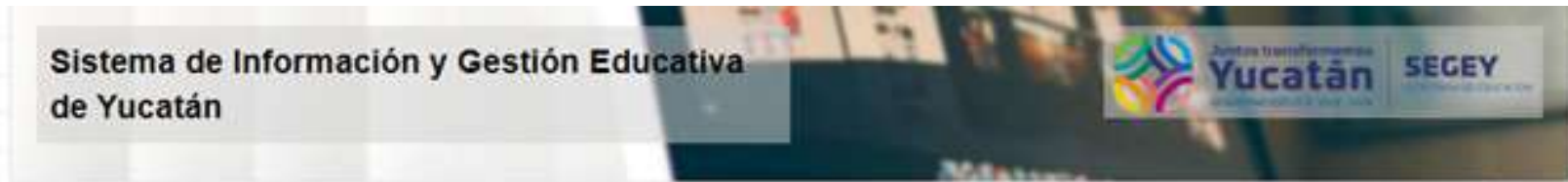
The screenshot shows the login interface for the SEGEY system. At the top left, there are logos for 'Juntos transformemos Yucatán' and 'SEGEY SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'. The main header reads 'Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán'. The login form is titled 'Bienvenido, por favor escriba sus datos para ingresar' and contains fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', a captcha image with the text 'SLQZ8', and a text input field for the captcha. A green 'Aceptar' button is at the bottom. A callout box with the text 'CAPTURAR SUS CLAVES PARA ACCESAR AL SISTEMA' has red arrows pointing to the password field, the captcha image, and the captcha input field. To the right, an 'AVISOS' (NOTICES) window is open, displaying a message about password and NID renewal for the 2019-2020 school cycle. At the bottom, a navigation bar features five icons: 'Documentos descargables', 'Formación docente', 'Certificados de educación básica', 'Salas de capacitación', and 'SiSAT'.

El **Usuario y Contraseña** para el ingreso a la Plataforma SIGE, se otorga a través del Teléfono:

800 839 18 88



Modulo de captura



Usuario: DJN0128E01M | Centro de trabajo: 31DJN0128E | Turno: Matutino

**SELECCIÓN DEL
MODULO DE CAPTURA
911**

Plantilla de Personal e Incidencias

Captura de plantilla de personal e incidencias. Niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria en sus diversas modalidades.

Iniciar >

Control Escolar

Sistema de control escolar del estado de Yucatán

Iniciar >

Gestión Pedagógica

Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC), Resultados e Indicadores.

Iniciar >

Infraestructura y Equipamiento

Consulta de infraestructura y equipamiento de su inmueble.

Iniciar >

Estadística 911

El proceso de captura de inicio de cursos 2023-2024 se activara del 2 al 31 de octubre

Iniciar >

Preinscripciones

Registro a Educación Básica

Iniciar >

Control Patrimonial

Control patrimonial

Iniciar >

PROGED

Herramienta para reuniones de identificación de nuevos espacios y bajas personal

Iniciar >

Gestión Escolar

Calendario Escolar, Escuelas de Tiempo Completo (PETC).

Iniciar >

Ingreso al sistema



Estadística 911 Educación Básica



CAPTURAR
CLAVE DE
CT Y ELEGIR
TURNO

Fechas de Captura :

Preescolar General e Indígena del 2 al 6 de octubre 2023
Primaria General e Indígena del 9 al 18 de octubre 2023
Secundaria del 13 al 31 de octubre 2023

Clave CCT
Turno

31DPR0026Y

1-Matutino

Ingresar

DAR CLICK
PARA
INGRESAR A
SU ESCUELA

- 1-Matutino
- 2-Vespertino
- 3-Nocturno
- 4-Discontinuo
- 5-Continuo

ACCESO A LOS
CUESTIONARIOS PARA SU
DESCARGA ASÍ COMO
PARA LAS
PRESENTACIONES POR
NIVEL

[Preescolar Indígena 911.111](#)
[Primaria Indígena 911.112](#)
[Anexo de Recursos Computacionales y Audiovisuales](#)
[Anexo de Atención a los objetivos de desarrollo sostenible](#)
[Anexo de Recursos de conectividad para las clases a distancia](#)

Primaria

Secundaria

sep.f911.yucatan@gmail.com

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CORREO ENLACE O DE MESA
DE AYUDA

Apertura de cuadros

CLICK EN

“Captura Estadística 911 inicio”



YUCATAN

Estadística 911 Educación Básica



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTADAL 2018 - 2024

SEGEY
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Captura Estadística 911 Inicio

m-

m+

a-

a+

v-

Clave 31DPR0026YNombrePRIMARIA NUEVA CREACION
TurnoMATUTINO Nivel

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Apertura de cuadros de captura en el sistema

CUADROS DE CAPTURA 911

Clave 31DPR0026YNombre PRIMARIA NUEVA CREACION
Turno MATUTINO Nivel

I.- Existencia y Promovidos

Escriba el número de **alumnos existentes al final del ciclo 2022-2023**, (al último día del ciclo) desglosándolos por grado, sexo, grupos por grado, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, **afrodescendientes**, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Grupos	Hablantes de lengua Indígena	Nacidos fuera de México	Afro descendientes	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes Sobresalientes	Otras Condiciones
1	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mas de un grado				0							
	0	0	0	0	0	0					

DATOS DE FIN DE CICLO 2022-2023

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos

SE INCLUYEN ALUMNOS AFRODESCENDIENTES, ASI ALUMNOS CON DISCAPACIDAD Y CON TRASTORNO

Alumnos que aprobaron 2022-2023

ALUMNOS QUE NO DEBAN EXÁMENES EXTRAORDINARIOS, POR GRADO Y GENERO, ES DECIR, TODOS LOS APROBADOS.

I.- Existencia y promovidos

Escriba el número de **alumnos promovidos del ciclo 2022-2023** desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lengua Indígena	Nacidos fuera de México	Afro descendientes	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes Sobresalientes	Otras Condiciones
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Alumnos promovidos de sexto grado (continuación)

Debe coincidir con los alumnos reportados en la sección anterior

3.- De los alumnos promovidos de sexto grado reportados en la pregunta anterior, desglóselos por sexo y edad.

Genero	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años o mas	Total
Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Guarda promovidos por edad del ciclo anterior

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Alumnos provenientes de otra escuela

DESGLOSÁNDOLOS SEGÚN EL LUGAR DONDE SE ENCONTRABA LA ESCUELA

II. ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA 2022 - 2023

1.- Escriba por sexo y grado el número de alumnos que provienen de otra escuela, desglosándolos según el lugar donde se encontraba la escuela (en la misma entidad federativa o en otra entidad federativa o incluso en otro país).

Grado	Misma entidad Federativa		Otra entidad Federativa		Otro país		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0

Guarda la Migración Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Alumnos provenientes de otra escuela de otro país

2. De los alumnos provenientes de escuela de otro país reportados en la pregunta anterior, desglóselos según el país o lugar. **2022 - 2023**

País	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Canadá	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Centroamérica y el Caribe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Sudamérica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
África	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Asia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Europa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Oceania	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Actualiza nacionalidad extranjera

PROVENIENTES DE UNA ESCUELA DE OTRO PAIS, CONFORME A LA PREGUNTA ANTERIOR

Inicia de Captura ciclo 2023-2024- Matrícula en general

ANOTAR A TODOS LOS ALUMNOS INSCRITOS

A partir de aquí inicia la captura de la estadística del Ciclo 2023-2024

1.- Teclee la matrícula por grado y genero del ciclo en curso, desglosélos por genero y grado.

Genero	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Total
Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totales	0	0	0	0	0	0	0

Guarda la matrícula por grado y genero del ciclo en curso

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicia de captura ciclo 2023-2024 - Grupos.

ANOTAR TODOS LOS GRUPOS DE ALUMNOS. SI UN DOCENTE ATIENDE MAS DE UN GRADO UTILIZAR LA ULTIMA CASILLA

2. Escriba unicamente el total de grupos ¡favor de no escribir el total de alumnos! Nota: Si en un grupo se atiende más de un grado, anótelos en el apartado MÁS DE UN GRADO.

Grupos

Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	mas de un grado	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

3.- Del total de alumnos inscritos en primer grado de primaria, escriba la cantidad de los que cursaron educación preescolar, según los años cursados, desglosándola por sexo

DE LOS ALUMNOS DE 1ER. GRADO, DE PRIMARIA INDICAR CUANTOS CURSARON PREESCOLAR

		Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad
Un año cursado	Nuevo Ingreso	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Repetidores	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Dos años cursados	Nuevo Ingreso	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Repetidores	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Tres años cursados	Nuevo Ingreso	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Repetidores	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Total				<input type="text" value="0"/>	

Inicia de captura ciclo 2023-2024 - Alumnos indígenas

ANOTAR A TODOS ALUMNOS INDÍGENAS
O HABLANTES DE LENGUA MAYA

4.- Escriba el número de niños indígenas, o hablantes de alguna lengua indígena, desglosándola por sexo

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Guarda Grupos y Aulas Lee Datos ...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA
QUE DE HACERLO AL FINAL, EL
SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS
DATOS

Inicio de captura 2023-2024 - alumnos extranjeros y USAER

5 - Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglóselo por sexo

País	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Canadá;	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Centroamérica y el Caribe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Sudamérica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
África	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Asia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Europa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Oceanía	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +

CAPTURAR ALUMNOS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Actualiza nacionalidad extranjera Lee Datos...

5 Escriba el número de alumnos que son atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándola por sexo

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

CAPTURAR TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS POR USAER

Inicio de captura 2023-2024 - alumnos afrodescendientes

6. Escriba el número de alumnos afrodescendientes por autoadscripción de los padres, desglosándolos por sexo.

Hombres

Mujeres

Total



CAPTURAR ALUMNOS DE
POR GENERO EN ESTE
NUEVO CONCEPTO

Inicio de captura 2023-2024 - alumnos procedentes de preescolar

7.- De la matrícula total, escriba el número de alumnos que proceden de escuela preescolar general, indígena y/o comunitaria desglosándola por grado y sexo.

DE LOS ALUMNOS EXISTENTES EN PRIMARIA ANOTAR ALUMNOS PROCEDENTES

		Primero		Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Total
		Nvo. Ingreso	Repetidor						
Preescolar General	Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Preescolar Indígena	Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Preescolar Comunitario	Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Guarda Grupos y Aulas Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de captura 2023-2024 - Alumnos procedentes de Preescolar Indígena

DE LOS ALUMNOS PROCEDENTES DE ESCUELAS DEL NIVEL PREESCOLAR INDÍGENA, ANOTAR LA LENGUA MATERNA QUE HABLAN

Escriba el nombre de la lengua materna que hablan los alumnos procedentes de escuela preescolar indígena

Lengua Principal

Matlazincá V Familia oto-mangue -
Maya YI Familia maya
Mayo II Familia yuto-nahua -

Inicio de captura 2023-2024 - Personal por función

3.3 Escriba la cantidad de directivos, docentes y promotores con grupo, por grado

IMPORTANTE: Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de la sección II.
PERSONAL POR FUNCIÓN

Personal

PERSONAL
POR
FUNCIÓN Y
GRADO



Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Mas de un grado	Total
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>

HORAS
IMPARTIDAS A
LA SEMANA
POR PERSONAL
DOCENTE
ESPECIAL



III. 4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo

	Horas
Profesores de educación física	<input type="text" value="8"/>
Profesores de música, acompañamiento musical, danza, etcétera (actividades artísticas).	<input type="text" value="8"/>
Profesores de actividades tecnológicas	<input type="text" value="0"/>
Profesores de idiomas	<input type="text" value="16"/>

Escriba el número de docentes con discapacidad, desglósandolo por sexo

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +

Inicio de captura 2023-2024 - Personal por función

IV. Aulas

4.1 Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo

**AULAS
EXISTENTES**

Notas: a) el informe de aulas debe de ser por turno.

b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado anótela en el rubro correspondiente.

Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Más de un grado	Total
Existentes								8
En uso	2	2	1	1	1	1	0	8
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas								
Adaptadas	1	0	0	0	0	0	0	1

**AULAS ADAPTADAS: ESPACIOS
HABILITADOS PARA IMPARTIR
CLASES Y QUE ESTAN EN
PROYECTO DE SER CONSTRUIDAS**

Guarda Grupos y Aulas Lee Datos...

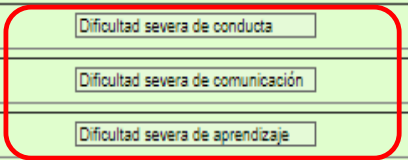
**DAR GUARDAR EN CADA
BLOQUE, YA QUE DE
HACERLO AL FINAL, EL
SISTEMA BORRARÁ TODOS
LOS DATOS**

Inicio de captura 2023-2024 - Alumnos por discapacidad y condición

De los alumnos reportados, desglose de acuerdo con el grado y sexo, según la discapacidad o condición que presentan. Para ser preciso en la información se recomienda revisar el glosario al reverso

Condición o discapacidad con la que se asocian las NEE de los alumnos	Primero		Segundo		Tercero		Cuarto		Quinto		Sexto		Total		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	T
Ceguera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baja Visión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sordera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipoacusia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sordoceguera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad motriz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad Intelectual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad Psicosocial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trastorno del espectro autista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad múltiple	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dificultad severa de conducta	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Dificultad severa de comunicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dificultad severa de aprendizaje	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Trastorno por déficit de atención e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aptitudes Sobresalientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras Condiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	7	2	9

ANTES ESTABAN INCLUIDAS LAS DISCAPACIDADES:
 DIFICULTAD SEVERA DE CONDUCTA
 DIFICULTAD SEVERA DE COMUNICACIÓN
 DIFICULTAD SEVERA DE APRENDIZAJE



Actualiza (Alumnos con Necesidades educativas especiales) **Lee Datos...**

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Inicio de captura 2023-2024 - Alumnos por discapacidad

10. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidades, trastornos, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores), desglosándolos por grado y sexo.

[continúa](#)

Condición del alumno	Primero			Segundo			Tercero			Cuarto		
	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total
Ceguera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baja visión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sordera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hipoacusia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sordoceguera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad motriz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad intelectual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad psicosocial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trastorno del espectro autista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad múltiple	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trastorno por déficit de atención e hiperactividad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aptitudes sobresalientes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras condiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



HOY SE EXCLUYEN LAS SIGUIENTES DISCAPACIDADES:
DIFICULTAD SEVERA DE CONDUCTA
DIFICULTAD SEVERA DE COMUNICACIÓN
DIFICULTAD SEVERA DE APRENDIZAJE

Actualiza (Alumnos con Necesidades educativas especiales)

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Cuadro de Personal por función

Sección III . Personal por Función, Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), docente, promotores, y administrativo, auxiliar y de servicios, independiente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desglosándolos según su función, nivel máximo de estudios y sexo. **Notas a)** Si una persona desempeña dos o más funciones anótelas en aquella a la que se dedica más tiempo. **b)** Si en la tabla correspondiente a NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelas en el NIVEL que considere equivalente o en Otros. **c)** Incluya el subdirector de gestión escolar y al subdirector académico dentro del personal administrativo, auxiliar y de servicios.

Nivel Educativo	Personal Directivo				Subdirector de Gestión escolar	Subdirector Académico	Personal Docente	Personal Docente Especial						Personal Administrativo, Auxiliar y de Servicios				
	Con Grupo		Sin Grupo					Profesores de Educación Física		Profesores de Actividades Artísticas		Profesores de Idiomas						
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres			Hombres	Mujeres	
Primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primaria Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesional Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bachillerato Incompleto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bachillerato Terminado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Preescolar Incompleto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Preescolar Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Primaria Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Superior Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Superior, Pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Superior, Titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura, Pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura, Titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CANTIDAD DE PERSONAL POR FUNCION, NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS, DOCENTES ESPECIALES, PERSONAL ADMINISTRATIVO , AUXILIAR Y DE SERVICIO

SI UNA PERSONA DESEMPEÑA DOS O MÁS FUNCIONES , ANOTAR AQUELLA A LA QUE DEDIQUE MÁS TIEMPO

Inicio de captura 2023-2024 - Personal administrativo, auxiliar y de servicios

2.- Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. (El total debe coincidir con el total del rubro de Personal Administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección.)

	Hombres	Mujeres	Total
Intendente	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Conserje Velador	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cocinera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliar de cocina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acompañante de música para jardín de niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asistente educativa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
*Otros	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totales	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Actualiza (Personal Administrativo) Lee Datos...

CANTIDAD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS SEGÚN SU FUNCION, POR SEXO; SUS DATOS DEBEN CUADRAR CON LO REPORTADO EN EL CUADRO ANTERIOR DEL PERSONAL TOTAL

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Libros de texto e idioma

Libros de Texto	
1.- Al inicio del ciclo escolar del curso actual, ¿ La escuela ya contaba con los libros de texto completos ?	
*Si la respuesta fué NO, responda la s	contaron con todos los libros de texto
Primera	na <input type="radio"/>

SE EXCLUYE EL CONCEPTO DE LIBROS DE TEXTO

Guarda libros de texto Lee Datos...

Idiomas	
8.- Indique qué idiomas se imparten en la escuela, puede seleccionar mas de una opción	
Inglés	<input type="checkbox"/>
Francés	<input type="checkbox"/>
Alemán	<input type="checkbox"/>
Japonés	<input type="checkbox"/>
Italiano	<input type="checkbox"/>
Otro <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Guarda los idiomas Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Atención a los objetivos de Desarrollo Sostenible

Atención a los objetivos de desarrollo sostenible

1.- ¿La escuela cuenta con electricidad?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
2.- ¿La escuela cuenta con computadoras para propósitos pedagógicos?	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
3.- ¿La escuela cuenta con conexión a internet con propósitos pedagógicos?	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
4.- ¿La escuela cuenta con infraestructura adaptada* para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
5.- ¿La escuela cuenta con materiales adaptados** para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
6.- ¿La escuela tiene acceso a servicio de agua potable ?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
7.- ¿La escuela cuenta con servicios básicos de lavado de manos (instalación de agua y jabón)?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
8.- ¿La escuela cuenta con sanitarios independientes (para hombres y para mujeres) o cuenta con sanitarios mixtos (compatido por ambos sexos)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Sanitarios independientes	Sanitarios Mixtos

INDICAR LOS SERVICIOS, LAS HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO, DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PARA LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS ALUMNOS EN SU DESARROLLO Y FORMACIÓN

* **Infraestructura adaptada:** Cualquier edificación relacionada con los servicios de educación, cuya construcción asegure la plena inclusión de todos los usuarios, incluida la accesibilidad a las personas con algún tipo de discapacidad. La accesibilidad se define como la capacidad de ingreso independiente, tránsito, evacuación y uso del edificio; de sus instalaciones y servicios (tales como agua y saneamiento) por todos los usuarios potenciales de la edificación, con la garantía de salud individual, seguridad y bienestar, durante el curso de su estancia en la misma.

** **Materiales adaptados:** Son las herramientas de aprendizaje y apoyos didácticos que permiten a los estudiantes y profesores con algún tipo de discapacidad acceder al proceso de enseñanza-aprendizaje y participar plenamente en el entorno escolar. Incluye libros de texto, lecturas de apoyo y evaluaciones, entre otros, disponibles en formatos adecuados, tales como audio, braille y lenguaje de señas.

Guarda Objetivos Desarrollo sostenible Lee Datos

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de Captura 2023-2024 - Anexo Conectividad

INDICAR LA EXISTENCIA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, CELULAR, TABLETA O INTERNET EN EL HOGAR; MENCIONAR SI LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR CUENTA CON INTERNET PARA LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS ALUMNOS EN SU DESARROLLO Y FORMACIÓN

Cuestionario de internet, conectividad y dispositivos de conexión que permiten las clases a distancia, desglose por alumnos y docentes

	Alumnos	Docentes
1.- ¿Cuántos cuentan con al menos una computadora funcional en su hogar, que pueda utilizarse para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2.- ¿Cuántos cuentan con al menos un celular funcional en su hogar, que pueda utilizarse para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3.- ¿Cuántos cuentan con al menos una tableta electrónica funcional en su hogar, que pueda utilizarse para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4.- Cuántos cuentan con internet en su hogar, que pueda utilizarse para elaborar, enviar y recibir tareas escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5.- ¿Cuántos no cuentan con ningún dispositivo (Celular, Tableta electrónica o Computadora) para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
6.- ¿Cuántos no cuentan con internet ni usan datos móviles para elaborar, enviar recibir tareas escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Datos de conectividad de la escuela

¿La escuela cuenta con internet, clasifique según su uso?

Uso administrativo Uso educativo Uso mixto Sin Internet

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARA TODOS LOS DATOS

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

Importante: Antes de contestar este cuestionario, lea las instrucciones y definiciones que están en el reverso.

La escuela debe de informar de los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

II.- Recursos Computacionales

INDICAR SI SE CUENTA CON TABLETAS

1.- ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Si

No

¿Cuántas?

0

Debe de indicar si cuenta con tabletas para uso educativo, Administrativo o Docente, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

2.- ¿De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas?

INDICAR LA ASIGNACION

Alumnos

Docentes

Administrativos

¿EXISTEN COMPUTADORAS EN EL CT?

3.- ¿La escuela cuenta con computadoras?

Si

No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la pregunta 22

Debe de indicar si cuenta con computadoras, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

Guarda Complementaria

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

4.- Escriba el total de computadoras que tiene la escuela y desglóselo según su estatus

Número de computadoras	
a) En operación	<input type="text" value="0"/>
b) En reparación	<input type="text" value="0"/>
c) Guardadas o en reserva	<input type="text" value="0"/>
Señale el motivo :	
Instalaciones eléctricas inadecuadas	<input type="text" value="0"/>
Falta de espacio	<input type="text" value="0"/>
Falta de mobiliario	<input type="text" value="0"/>
Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel, etc).	<input type="text" value="0"/>
Dadas de baja, (inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc)	<input type="text" value="0"/>
Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)	<input type="text" value="0"/>
Otro***	<input type="text" value="0"/>
Especifique: <input type="text"/>	
Total	<input type="text" value="0"/>

INDICAR EL DESGLOSE SEGÚN SE INDICA EN CADA INCISO

INDICAR SI HAY BAJAS O EN MANTENIMIENTO

COMPUTADORAS SEGÚN SU ASIGNACIÓN

COMPUTADORAS CON ACCESO A INTERNET

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a) b) y c)

5.- Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

6.- De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a internet, desglosándolas por uso

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Guarda Complementaria Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.



Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

Las preguntas de la 7 a la 12 deben de ser contestadas tomando en cuenta las computadoras asignadas para uso educativo en operación, desgloseelas según sus características

7.- Del total de las computadoras asignadas para uso educativo en operación desgloseelas según su tipo

INDICAR EL TIPO DE COMPUTADORA

De escritorio con CPU Propio	Portatiles	Terminales	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

8.- Del total de las computadoras asignadas para uso educativo en operación desgloseelas según sus características

INDICAR LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA

Memoria Ram			
De 1 Gb o menos	De 2 o 3 Gb	4 Gb o Mas	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

CAPTURAR CANTIDADES DE LOS EQUIPOS EN OPERACIÓN

INDICAR EL SISTEMA OPERATIVO

Sistema Operativo			
Windows	Linux	Mac	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

INDICAR CAPACIDAD DEL DISCO

Capacidad del disco duro			
30 Gb o menos	de 31 a 200 Gb	de 201 Gb o mas	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

INDICAR LA ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO

Antigüedad del equipo			
De 1 año o menos	de 2 a 3 años	de 4 años o más	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

INDICAR LA TIPO DE ADQUISICIÓN DEL EQUIPO

Tipo de adquisición				
Reutada	Comprada por el plantel	Dependencia administrativa	Donada	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

CAPTURA 911 -

Guarda Complementaria

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

UBICACIÓN DE LAS COMPUTADORAS

CONEXIÓN DE LAS COMPUTADORAS A UNA RED

VELOCIDAD DE CONEXIÓN LAS COMPUTADORAS

GURDAR DATOS

9.- De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en la aula o laboratorio de cómputo

10.- Escriba el número de las computadoras para uso educativo en operación, que están conectadas a una red local

Con internet Sin internet

11.- Seleccione el medio de conexión a internet que tienen las computadoras

12.- Seleccione la velocidad de Conexión con el que cuentan las computadoras

¿SE CUENTA CON IMPRESORA?

13.- ¿El aula o laboratorio de cómputo cuenta con impresora para uso de los estudiantes? Sí No

14.- ¿Las impresiones son gratuitas? Sí No

15.- ¿El plantel cuenta con internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos? Sí No

16.- ¿Marque quienes tienen acceso a internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos Docentes Administrativos

¿SE CUENTA CON INTERNET INALÁMBRICO?

Guarda Complementaria Lee Datos

¿QUIÉN TIENE ACCESO AL INTERNET INALÁMBRICO?

17.- ¿La escuela participa en la Red Escolar

INDICAR SI EL CENTRO DE TRABAJO PARTICIPA EN LA RED ESCOLAR

18.- ¿La escuela recibe señal de la Red Edusat

INDICAR SI SE RECIBE SEÑAL DE LA RED EDUSAT

19.- ¿La escuela tiene servidores Sí No

20.- Cuantos servidores tiene la escuela

21.- Del total de servidores que tiene la escuela, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Sistema para la Gestión

INDICAR SI LAS HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO APOYAN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO ESCOLAR

III. Sistemas para la gestión

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación o uso de sistemas de cómputo

B.-EXISTEN EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA TAREAS BÁSICAS

a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.

A.-SE CARECE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.

C.-HAY SISTEMAS QUE APOYAN SOLO LA LABOR DEL PLANTEL

D.-HAY UN SISTEMA QUE APOYA LA LABOR DEL PLANTEL Y LIGADO A UNA INSTITUCIÓN

c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados

d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

23. Si en algunos de los procesos la respuesta es c o d, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="radio"/> Propio	<input type="radio"/> Estatal o Federal
Gestión del personal docente	<input type="radio"/> Propio	<input type="radio"/> Estatal o Federal
Registro de calificaciones	<input type="radio"/> Propio	<input type="radio"/> Estatal o Federal

Guarda Complementaria

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Inicio de captura 2023 -2024 - Actualización de Director (a)

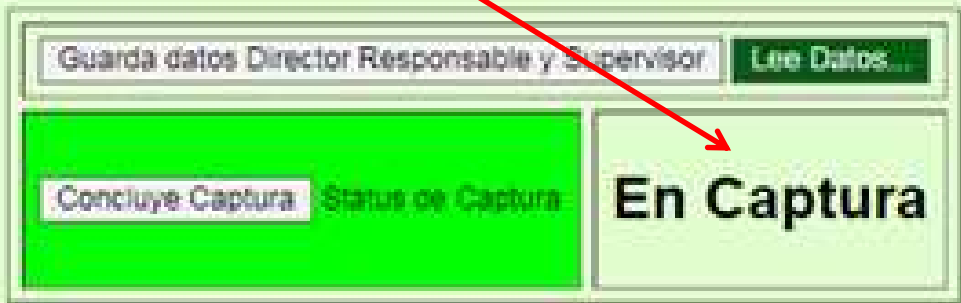
Fecha de LLenado	2023-10-02	
Teclee los datos del director, responsable de llenado y del supervisor, con sus correspondientes correos y teléfonos		
		TITULAR EN BASE DE DATOS
Director en el Catálogo de centros de trabajo	MARTHA INES ROMERO BALAM	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
ROMERO	BALAM	MARTHA INES
CURP	RFC	clave presupuestal
ROBM680812MYNMLR04 Valida	ROBM680812RLA Valida	079821 E018100.0310317
Correo Institucional	jrosariocastellano@gmail.com	
Correo Personal	martita.romero11@hotmail.com	
Teléfono		
Teléfono Celular	9993570736	

Inicio de captura 2023-2024 - Actualización de Supervisor (a)

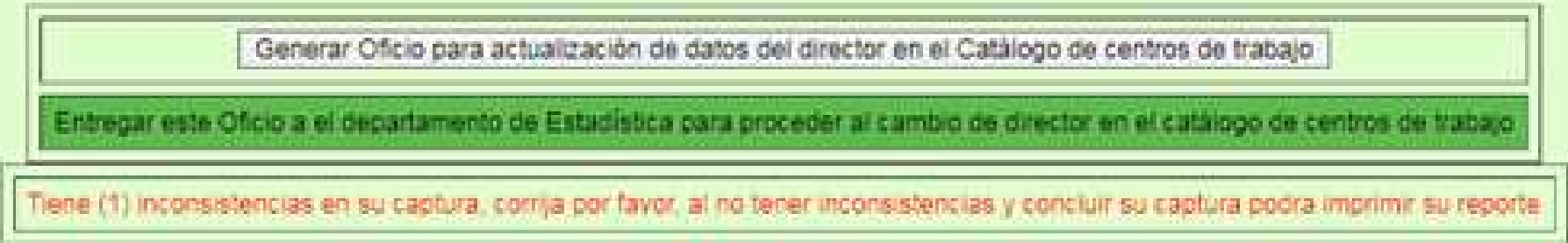
Supervisor en el catálogo de centros de trabajo	LUCY BEATRIZ TANOIRA VILLANUEVA		TITULAR EN BASE DE DATOS;
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	NOMBRE COMPLETO CON APELLIDOS
HORTA	PEREZ	OLGA NOEMI	
CURP	RFC	clave presupuestal	CLAVE COMPLETA
HOTA581025MYNRR03 Valida	HOPO581025635 Valida	072150E010100.000011	
Correo Institucional	supreescolar09merida@outlook.com		CORREO INSTITUCIONAL COMPLETO
Correo Personal	horta58_po@hotmail.com		CORREO PERSONAL COMPLETO
Teléfono			
Teléfono Celular	9992303225		TELÉFONO CELULAR COMPLETO
Observaciones	SE EXPONEN CIRCUNSTANCIAS DEL CENTRO ESCOLAR (AUSENCIA DE DATOS POR CLAUSURA, CIERRE POR REMODELACIÓN, SE CAMBIÓ DE DOMICILIO, ETC.)		
Guarda datos Director Responsable y Supervisor		Lee Datos...	DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Cuando no procede la Oficialización

EL SISTEMA INDICA QUE NO SE HA TERMINADO LA CAPTURA, ES DECIR, NO ESTA OFICIALIZADO



The screenshot shows a software window with a title bar containing 'Guarda datos Director Responsable y Supervisor' and a 'Lee Datos...' button. Below the title bar, there is a green rectangular area with a 'Concluye Captura' button and a 'Status de Captura' label. To the right of this area, the text 'En Captura' is displayed in a large, bold font. A red arrow points from the text box above to the 'En Captura' text.



The screenshot shows a software window with a title bar containing 'Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo'. Below the title bar, there is a green rectangular area with the text 'Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo'. Below this area, there is a red rectangular area with the text 'Tiene (1) inconsistencias en su captura, corrija por favor, al no tener inconsistencias y concluir su captura podrá imprimir su reporte'. A red arrow points from the text box below to this red error message area.

EL SISTEMA MARCA UN ERROR Y DEBE VERIFICARSE LA CAPTURA, DE LO CONTRARIO NO SE OFICIALIZARÁ LA INFORMACIÓN



Inicio de captura 2023-2024 - Cuando no procede la Oficialización

AL RECORRER LA CAPTURA SE IDENTIFICA DONDE ESTÁ EL ERROR

LA RESPUESTA ES QUE NO TIENE TABLETAS

Importante: Antes de contestar este cuestionario, lea las instrucciones y definiciones que están en el reverso.

La escuela debe de informar de los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

II.- Recursos Computacionales

1.- ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Sí

No

¿Cuántas?

0

si dijo que si cuenta con tabletas, Debe de indicar con cuantas cuenta independientemente de su uso, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

2.- ¿De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas?

Alumnos

Docentes

Administrativos

3.- ¿La escuela cuenta con computadoras?

Sí

No

AL SER CORREGIDO EL ERROR SE GUARDA EL REGISTRO Y SE PROCEDE A LA FINALIZACIÓN DE LA CAPTURA

Inicio de captura 2023-2024 - Oficialización

www.educacion.yucatan.gob.mx dice:

En caso de realizar la actualización, podrá realizar la impresión de su reporte, mas ya no podrá cambiar los datos previamente capturados, si realmente ya concluyo y está seguro Acepte para continuar o Cancele para corregir

Aceptar

Cancelar

AVISO DEL SISTEMA ANTES DE OFICIALIZAR

DAR CLICK EN "EN CAPTURA" PARA CONCLUIR EL PROCESO

Guarda datos Director Responsable y Supervisor

Lee Datos

Concluye Captura

Status de Captura

En Captura

Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

Inicio de captura 2023-2024 - Cierre de Captura de la Escuela y Oficialización

FINALMENTE SE OFICIALIZA

Guarda datos Director Responsable y Supervisor

Capturado

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

Para generar el reporte completo oprima Control P y cuando le aparezca la pantalla de impresión seleccione cambiar y seleccione el destino de impresión Guardar como PDF

SE GENERA OFICIO DE DIRECTOR (A)

SE GENERA RESUMEN DE LA 911

SE PUEDE GENERAR TODOS LOS CUADROS DE LA 911

Calendario de Captura



Del 9 al 18 de Octubre PRIMARIA GENERAL
(Sistema de Captura Estatal—SIGE)

No hay entrega de Reportes

Sanciones

- ▶ **El Sistema de Sanciones fue creado para apoyar el Sistema de Estadísticas Continuas de la 911. Este Sistema permite multar a los informantes morosos o que proporcionen información falsa o incoherente.**
- ▶ **ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LAS MULTAS SERÁN APLICADAS EN SALARIOS MÍNIMOS**

Sanción

Datos del Centro de Trabajo

Nombre del director

MTRA. MARIA A. CANUL

Nombre del centro de trabajo

MAURO LOPEZ SOSA

Clave del Centro de Trabajo

31EPR0192V

Turno

MATUTINO

Domicilio

C.13 S/N X 14 Y 12 LOS ALMENDROS CAUCEL, C.P. 97694

Dependencia normativa

SEGEY

Localidad (Colonia)

TIBOLON

Sostenimiento

ESTATAL

Municipio

SOTUTA

Servicio

PRIMARIA GENERAL

Entidad federativa

YUCATAN

Zona escolar

31FIZ0082N

EJEMPLO :

CONFORME AL CORTE DE CAPTURA, SE DETECTARON MAS DE TREINTA CASOS DE ESCUELAS QUE AUN NO HAN CAPTURADO, POR TANTO SON ACREEDORAS A LA SANCIÓN RESPECTIVA

IMPORTANTE:

El presente apercibimiento va dirigido al director de la escuela. En el caso de no proporcionar el cuestionario que adeuda en la fecha indicada, se le aplicarán las sanciones correspondientes de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (Arts. 1, 2, 45, 103 y 106)

Cuestionario que adeuda
911.3 ESTADISTICA DE EDUCACION
PRIMARA

(TURNO MATUTINO)

Del periodo escolar
INICIO DE CURSOS 2021-2022

Fecha límite para entregar el cuestionario
19 10 2023
Dia Mes Año

Atentamente

Lugar
MERIDA, YUCATAN

Fecha
18 DE OCTUBRE DE 2023

C.P. DANIEL H. HOYOS FIGUEROA
El director de planeación



Procesos alternos

- ▶ Cambios de Director (a)
- ▶ Formato de cambios de atributo del CT



Asunto : Actualización de datos del director

C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa
 Director de Planeación
 Presente

Atención: Mtro. Daniel Aguilar Faisal
 Jefe del Departamento de Estadística

Informo a usted que para los efectos de actualizar los datos del director en el catálogo de centros de trabajo de nuestra entidad, me permito proporcionarle los siguientes datos:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
ZURROZA	TZUC	JOSE GUADALUPE

CURP	ZUTG891212HQRRZD08
------	--------------------

RFC	ZUTG891212H48
-----	---------------

Clave presupuestal	071251 E022100.0006128
--------------------	------------------------

(la clave presupuestal es solo para escuelas de sostenimiento público)

email inst.	primiguelhidalgo.ves@gmail.com
email personal	josezt.1230@gmail.com
Tel. Oficina	
Tel. Celular	9851212985

Clavecct	turno	Nombre de la escuela
31DPR1692Y	2	MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA

1 : Matutino	2 : Vespertino	3 : Nocturno	4 : Discontinuo
--------------	----------------	--------------	-----------------

Director(a) o Maestro Encargado


Supervisor(a)/Inspector(a) de Zona





JOSE GUADALUPE ZURROZA TZUC

JUAN CARLOS ZURROZA TZUC


 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN
 Escuela Primaria Federal MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA
 Clave: 31DPR1692Y
 Vespertino
 Mérida, Yucatán


 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRIMARIA
 ZONA 001, C.E.T. FUNDACIÓN
 ERAL, YUCATÁN.
 SECRETARÍA DEL ESTADO
 YUCATÁN

Oficio de Director

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Cambios de Director (a)

PRIMARIA GENERAL

(Sistema de Captura Estatal—SIGE)

Los cambios de Director (a), se enviarán escaneados al correo:

jose.calvario.segey@gmail.com

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL
CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2014.07)

FOLIO: 2014--

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formato deberá ser llenado por el responsable del centro de trabajo (CT), área educativa o administrativa; además, si el movimiento es alta o cambio de domicilio se anexará el croquis de ubicación del inmueble; si es particular se proporcionará copia de los acuerdos de incorporación de estudios. Esta documentación se entregará al Departamento de Estadística de la Dirección de Planeación Educativa del Organismo Responsable de la Educación en el Estado (DREE), quien devolverá copia del formato como comprobante del trámite. Si el movimiento procede, el solicitante recibirá notificación en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

El Departamento de Estadística recabará las firmas y sellos del Director de Planeación Educativa. Si el centro de trabajo es federal transferido, llevará el visto bueno del jefe del Departamento de Programación y Presupuesto; si es particular, la del jefe del Departamento de Incorporación y Revalidación; los demás casos, la del jefe del

NO escriba en las áreas sombreadas

I. FECHA DE:

SOLICITUD

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

ACTUALIZACIÓN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

II. TIPO DE MOVIMIENTO

Marque con una X el cuadro correspondiente, excepto en el campo del motivo de la clausura.

ALTA	<input type="checkbox"/>	REAPERTURA	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE ATRIBUTOS	<input type="checkbox"/>	LATENCIA	<input type="checkbox"/>
CLAUSURA*	<input type="checkbox"/>	REACTIVAR LATENCIA	<input type="checkbox"/>

III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si es solicitud de "alta", no escriba la clave del centro de trabajo (CT).

CLAVE DEL CT

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

NOMBRE DEL CT

<input type="text"/>

VIALIDADES:

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE LA VIALIDAD

PRINCIPAL

NÚM. EXT.

NÚM. INT.

DERECHA

IZQUIERDA

POSTERIOR

MUNICIPIO

LOCALIDAD

ASENTAMIENTO

LADA

TELÉFONO(S)

1.-

EXTENSIONES

1.-

CELULARES

1.-

2.-

2.-

2.-

3.-

3.-

3.-

CORREO(S)

ELECTRÓNICO(S)

PÁGINA(S) WEB

ZONA

ESCOLAR

SERVICIO

REGIONAL

DEPENDENCIA

NORMATIVA

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

JEFATURA

DE SECTOR

ALMACÉN

DE LIBROS

DE TEXTO

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

SUPERVISIÓN DE ZONA

DE EDUCACIÓN FÍSICA

CLAVE DE LA

INSTITUCIÓN RECTORA

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

NÚM.

C.O.T.

Cambios en el centro de trabajo

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO, ÁREA EDUCATIVA O ADMINISTRATIVA Y SE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MEDIANTE OFICIO

PRINCIPALES MOVIMIENTOS A EFECTUAR

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Cambios en el centro de trabajo

ESTE FORMATO DEBE SER FIRMADO POR EL TITULAR DEL NIVEL O ÁREA EDUCATIVA O ADMINISTRATIVA Y SE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MEDIANTE OFICIO

CARTA TOPOGRÁFICA AGEB LONGITUD LATITUD ALTITUD

V. DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE (Escriba una X en el lugar correspondiente. Sección exclusiva para planteles)

1. ¿ Se construyó el inmueble para uso educativo? Si No

2. ¿El inmueble es de nueva creación? Si No

3. El inmueble es: Propio Prestado Rentado

4. ¿El plantel comparte el inmueble con otro plantel? * Si No

* Especifique la(s) clave(s) del (los) centro(s) de trabajo que labora(n) en el inmueble:

1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

VI. INCORPORACIONES (AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS)
Esta sección es exclusiva para escuelas particulares.

¹ TIPOS DE INCORPORACIÓN:
1.- Autorización de la SEP (Federal)
2.- Autorización del Estado (Estatal)
3.- Autorización del Estado (Federal transferido)
4.- Reconocimiento de la SEP (Federal)
5.- FIEVDE del estado (Estatal)
6.- FIEVDE del estado (Federal transferido)
7.- Reconocimiento autónomo
8.- No incorporada o sin reconocimiento

² TIPOS DE MODALIDAD:
1.- Escolarizada
2.- Mixta
3.- No escolarizada (incluye en línea)

TIPO ¹	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	FECHA DEL ACUERDO (Año, mes y día)	AÑO DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIOS	MODALIDAD ²	MARQUE CON UNA X					NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIO
					DURACIÓN	AÑO(S)	SEMESTRES	CUATRIMESTRES	TRIMESTRES	
1.										
8.										
9.										
10.										

VIII. OBSERVACIONES

IX. DATOS DEL SOLICITANTE

_____ PUESTO

_____ NOMBRE Y FIRMA

SELO

X. AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA

DIRECTOR DE PLANEACION Vo. Bo. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CP DANIEL HUMBERTO HOYOS FIGUEROA _____

NOMBRE Y FIRMA SELLO NOMBRE Y FIRMA SELLO

FORMATO CCT-NM

“NOTIFICACION DE MOVIMIENTOS EN EL CATALOGO DE CENTROS DE TRABAJO”

PARA EFECTUAR SU TRÁMITE

PARA DAR ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO DEL LLENADO Y REQUISITOS, FAVOR DE CONTACTAR CON LA LIC. MARICARMEN SOSA MUY, A LOS SIGUIENTES CORREOS:

maricarmen.sosa@yucatan.gob.mx

maricarmensosa83@gmail.com

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

Consideraciones del usuario para realizar sus reportes vía telefónica o correo

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

Información a proporcionar para su debida atención

- CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO
- TURNO
- MUNICIPIO
- NOMBRE COMPLETO DEL QUE ENVÍA EL CORREO
- CELULAR
- ASUNTO: INDICAR EN QUE SE LE VA A AYUDAR
- DATOS A CAPTURAR CLARAMENTE

Comunicado con datos a capturar

Buenas tardes, por este medio le solicito el cambio de nombre de Director y Supervisor, en la plataforma de la Estadística 911 del T, ya que actualmente siguen apareciendo los anteriores y se cerró la captura por error sin guardarlos cambios.

A continuación dejo los datos de la directora:

LEP. WENDY BEATRIZ BEH MEJIA
CURP: BEMW850620MYNHJN05
RFC: BEMW850620IX3
CLAVE PRESUPUESTAL: 079829e1489.00.0000055
CORREO: xaron_luz@outlook.com
CELULAR: 9993359000

Datos del supervisor:

MTRO. JOSE FERNANDO DIAZ CHI
CURP: DICF691117HYNZHR05
RFC: DICF6911178A8
CLAVE PRESUPUESTAL: 079829E148100.0310005
CORREO: fdodchi@hotmail.com
CELULAR: 9971083163

Sin más por el momento, y en espera de su apoyo, me despido en

LTS. Alejandra Gpe. Cardeña Cauch

EJEMPLO :

SE REPORTA QUE EL SISTEMA NO PERMITE CAPTURAR LOS DATOS DEL DIRECTOR (A) Y / O DE SUPERVISOR (A) EN TAL SITUACION NOS DEBEN ENVIAR LOS DATOS A INGRESAR VIA CORREO ELECTRONICO

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL Atención en general

- ▶ CORREO COMO MESA DE ATENCIÓN A USUARIOS QUE TENGAN DUDAS O PROBLEMAS CON LA CAPTURA DE LA 911 :

sep.f911.yucatan@gmail.com

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL

Atención en línea:

Tel. (999) 930-39-50,

Ext. 51280, 51171 y 51288

Horario de 8:30 a 14:30 hrs.

Proceso 911 Inicio de Cursos 2023-2024

**¡Muchas Gracias
por su atención!**