

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
C.P. DANIEL HUMBERTO HOYOS FIGUEROA, DIRECTOR

MTRO. DANIEL AGUILAR FAISAL,
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Septiembre 2023

Guía de Procedimientos, llenado e Integración de la Estadística 911

INICIO DE CURSOS 2023-2024

Educación Secundaria

Septiembre 2023


Responsabilidad

- ▶ El **Departamento de Estadística**, será responsable de realizar las acciones encaminadas al llenado de inicio de cursos, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones señaladas por las instancias correspondientes a fin de coadyuvar en el levantamiento estadístico de la educación en el estado; los directores (as), de los centros escolares son los responsables del correcto llenado y oficializan toda la información.

Cuestionarios a considerar

FORMAS	DESCRIPCIÓN	PAGS.	PORTADA	INF FC2223	INF IC2324	FIRMAS
911.5	EDUCACIÓN SECUNDARIA	14	1	2	10	1
ANEXO	RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES	7	0	X	7	0
ANEXO	ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	1	0	X	1	0
ANEXO	INTERNET, CONECTIVIDAD Y DISPOSITIVOS	1	0	X	1	0

LOS CUESTIONARIOS PDF SERAN ENVIADOS A LA DIRECCION CORRESPONDIENTE Y DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA SIGE


 EDUCACION SECUNDARIA _911-5

 ANEXO RECURSOS COMPUTACIONALES Y AUDIOVISUALES

 ANEXO ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Estadística 911

**¿Qué es el
Cuestionario 911?**



**¿Cómo y cuándo
se llena el
Cuestionario?**



**¿Cuándo se
captura?**



**Validación e
impresión de la
información**

¿Cuál es el propósito de esta Guía?

- ▶ La presente Guía está dirigida a los Enlaces y Directores de nuevo ingreso de Educación Secundaria para que conozcan el proceso de la 911 y sus Cuestionarios de Estadísticos, así como identificar los principales elementos que conforman el Sistema de Estatal.

¿Qué es el Cuestionario 911?

- ▶ Es un formato elaborado por la SEP, que tiene la finalidad de recabar información estadística concreta, sobre elementos académicos y administrativos de cada centro educativo.
- ▶ Por tanto la Información requerida básicamente son los alumnos, el personal docente, administrativo, las escuelas, grupos, monitoreo y visitas a las escuelas.
- ▶ Se recomienda, por método de trabajo, llenar debidamente su borrador antes de trabajar en el

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Sistema de Registro Estatal

Contenido Cuestionario Secundaria 911.3

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

I.-EXISTENCIA Y ALUMNOS PROMOVIDOS DE FIN DE CURSOS 2022-2023

II.- MIGRACIÓN (ALUMNOS QUE PROVIENEN DE LA ENTIDAD O DE OTRAS, ASÍ COMO DE OTRO PAÍS)

III.- ALUMNOS INSCRITOS A INICIO DE CURSOS 2023-2024, POR GRADO, GÉNERO, EDAD Y GRUPOS

ALUMNOS INDÍGENAS O HABLANTES DE LENGUA MATERNA

NÚMERO DE ALUMNOS POR GRADO QUE PROCEDEN DE ESCUELAS PRIMARIAS GENERAL, INDIGENA O COMUNITARIA

NOMBRE DE LA LENGUA MATERNA DE LOS ALUMNOS QUE PROCEDEN DE ESCUELAS PRIMARIAS INDIGENA O COMUNITARIA

ALUMNOS POR GÉNERO QUE SON ATENDIDOS POR USAER

OMISIÓN DEL CONCEPTO DISCAPACIDAD SEVERA Y SOLO QUEDA CON TRASTORNO

APTITUDES SOBRESALIENTES U OTRAS CONDICIONES

CAPTURAR EL NÚMERO DE ALUMNOS EGRESADOS DEL 3ER. GRADO, CICLO 2022-2023, POR EDAD Y GÉNERO

CAPTURAR EL NÚMERO DE ALUMNOS REPROBADOS POR GRADO, CICLO 2022-2023, POR EDAD Y GÉNERO

CAPTURAR EL NÚMERO DE ALUMNOS REGULARIZADOS POR GRADO, CICLO 2022-2023, POR EDAD Y GÉNERO

CAPTURAR EL NUMERO DE ALUMNOS DE 2o. Y 3 er. GRADO INSCRITOS AL CICLO 2023-2024, POR GÉNERO

CAPTURAR POR GRADO INFORMACION DE TELESECUNDARIA: DIRECTIVO CON GRUPO Y DOCENTES

IV.-PERSONAL POR FUNCIÓN, ESPECIAL (FÍSICA, ARTÍSTICA, TECNOLÓGICA E IDIOMAS)

Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

CANTIDAD DE HORAS IMPARTIDAS A LA SEMANA (FISICA, ARTÍSTICAS, TECNOLÓGICAS E IDIOMAS)

CANTIDAD DE PERSONAL POR TIEMPOS: COMPLETO, TRES CUARTOS, MEDIO TIEMPO Y POR HORAS.

V.- AULAS. - CANTIDAD DE AULAS POR GRADO Y TURNO, ASÍ COMO ATENCIÓN A MÁS DE UN GRADO

OMISIÓN DEL CONCEPTO DE LIBROS DE TEXTO

VI. - IDIOMAS. - LOS QUE IMPARTA LA ESCUELA

ANEXO DE RECURSOS COMPUTACIONALES

ANEXO DE ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

¿Cómo se tiene acceso al Sistema de Registro Estatal?

- ▶ Se tiene acceso por medio de la siguiente liga:

<http://www.sigeyucatan.gob.mx>

- ▶ Se debe capturar todo lo que pide dicho sistema. Por método de trabajo, es recomendable que el responsable del llenado lo haga a través de los cuestionarios que use como borrador, antes de capturara en el sistema.
- ▶ El complemento de la información de matrícula, por genero y edad , se toma de lo proporcionado a SICEEY en el modulo de control escolar.
- ▶ El Sistema de Captura Estatal, valida y guarda la información
NOTA: Se recomienda trabajar su captura en computadora de escritorio y por secciones y no al final de la captura.
Google Chrome; adicionalmente se puede tener acceso via celular.

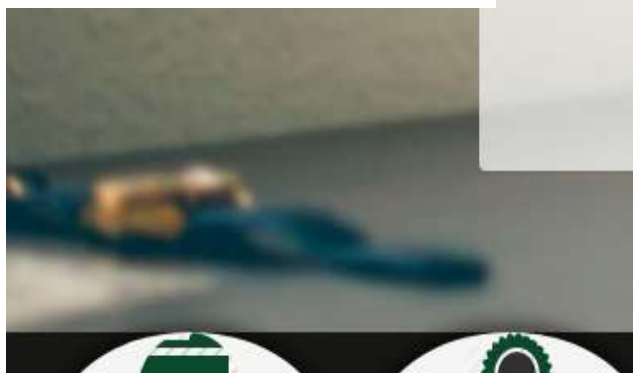
¿Cuándo se captura?

- ▶ Por instrucciones de Área Central, fue realizada la compactación del Fin con el Inicio del ciclo escolar. Por tal motivo la Estadística 911, es una actividad que se realiza al Inicio de cada Ciclo Escolar para todos los niveles educativos.
- ▶ En cuanto a la apertura del Sistema, este será conforme a lo programado según por nivel educativo.
- ▶ Para tal efecto el Departamento de Estadística, pondrá en operación el Sistema de Registro Estatal para que las escuelas capturen su información estadística a través de la

Aviso de captura



Mensaje en la pantalla de SIGE indicando fechas de captura por nivel educativo



CAPTURA 911 - ESTADISTICA

PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

El Sistema Estatal de captura de la 911 de Inicio de Cursos 2023-2024, estará disponible para realizar la integración de datos estadísticos del 2 al 31 de OCTUBRE, para los siguientes niveles y modalidades educativas:

PREESCOLAR	Comprende Preescolar General e Indígena, incluye cuestionarios 911.1 y 911.111 con sus respectivos glosarios, que se aplicará del 2 al 6 de octubre.
PRIMARIA	Comprende Primaria General e Indígena, incluye cuestionarios 911.3 y 911.112 con sus respectivos glosarios, que se aplicará del 9 al 18 de octubre.
SECUNDARIA	Comprende las modalidades General, Estatal, Técnicas y Telesecundarias. Incluye los cuestionarios 911.5 y sus respectivos glosarios y se aplicará del 13 al 31 de octubre.

Es importante señalar que la versión de los cuestionarios 911 que se aplicarán va a incluir algunas preguntas relacionadas con el cierre de ciclo escolar 2022-2023, así como todas las preguntas referentes al inicio del ciclo 2023-2024; en el mismo sistema hay preguntas referentes al nivel de educación especial, y finalmente las de los anexos estadísticos de equipos computacionales, audiovisuales, atención a los objetivos de desarrollo sostenible y de idiomas. Adicionalmente se incluye una pequeña encuesta relativo al equipo de cómputo, internet y audiovisuales.

El cuestionario para Inicial, Inicial no Escolarizado, Educación Especial y Supervisores e Inspectores, será a través del sistema de captura federal, del cual se informará a la Dirección General de Educación Básica del Estado los detalles para su operación y canalización.

Las escuelas de nueva creación o reapertura deben solicitar su cuestionario 911 en el correo sep.911.yucatan@gmail.com para ser llenado debidamente y enviarlo al correo jose.calvario.segey@gmail.com o asistir al Departamento de Estadística ubicado en la Calle 34 No. 101-A x 25 Colonia García Ginerés para su debida entrega.

La actualización de Director (a), si es el caso, se hará mediante oficio generado por el Sistema Estatal, el cual debe estar firmado por el (la) supervisor (a) o inspector (a), con el sello del centro de trabajo y enviarlo al correo jose.calvario.segey@gmail.com (Departamento de Estadística).

Para cualquier duda, comentario u observación, ponemos a su disposición el número 930-39-50 Ext 51171, 51280, 51288 de lunes a viernes. Nuestro horario de atención es de 8:30 a 14:30 horas.

Enterado

Acceso a la plataforma



The screenshot shows the login interface for the Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán (SIGE). At the top left, there are logos for 'Juntos transformemos Yucatán GOBIERNO DEL ESTADO' and 'SEGEY SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'. The main heading is 'Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán'. A central form titled 'Bienvenido, por favor escriba sus datos para ingresar' contains fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', a captcha image with the text '8 S V 6 W', and an 'Aceptar' button. A callout box with the text 'CAPTURAR SUS CLAVES PARA ACCESAR AL SISTEMA' has red arrows pointing to the password field and the captcha text. On the right, there is an 'AVISOS' section with a close button (x). The first notice is titled 'Contraseñas de SIGE' and provides contact information for support. The second notice is titled 'Soporte telefónico' and provides phone numbers and extension details.

El **Usuario y Contraseña** para el ingreso a la Plataforma SIGE, se otorga a través del Teléfono: **800 839 18 88**

Solicitud al Centro de llamadas en horario de 8:00 a 15:00 hrs.



Modulo de captura

Usuario: EES0115J01V | Centro de trabajo: 31EES0115J | Turno: Vespertino

Plantilla de Personal e Incidencias

Captura de plantilla de personal e incidencias. Niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria en sus diversas modalidades.

Iniciar >

Gestión Pedagógica

Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC), Resultados e Indicadores.

Iniciar >

Infraestructura y Equipamiento

Consulta de infraestructura y equipamiento de su inmueble.

Iniciar >

Estadística 911

El proceso de Captura de Inicio de Curso ha concluido, esté pendiente de las fechas de activación.

El proceso de captura de inicio de cursos 2023-2024 se activara del 2 al 31 de octubre

Control Patrimonial

Control patrimonial

Iniciar >

PROGED

Herramienta para reuniones de identificación de nuevos espacios y bajas personal

Iniciar >

Gestión Escolar

Calendario Escolar, Escuelas de Tiempo Completo (PETC).

Iniciar >

Registro a Educación Secundaria

Registro a Educación Secundaria Ficha de preinscripción

Iniciar >

Alto rendimiento

Iniciar >>

SELECCIÓN DEL MODULO DE CAPTURA 911



Estadística



Documentos descargables



Formación continua



Certificados de educación básica



Salas de capacitación



SICEEY 2.0

Ingreso al sistema



Estadística 911 Educación Básica



CAPTURAR
CLAVE DE
CT Y ELEGIR
TURNO

Fechas de Captura :

Preescolar General e Indígena del 2 al 6 de octubre 2023
Primaria General e Indígena del 9 al 18 de octubre 2023
Secundaria del 13 al 31 de octubre 2023

Clave CCT
Turno

31EES0088C

1-Matutino

Ingresar

- 1-Matutino
- 2-Vespertino
- 3-Nocturno
- 4-Discontinuo
- 5-Continuo

ACCESO A LOS
CUESTIONARIOS PARA SU
DESCARGA ASI COMO
PARA LAS
PRESENTACIONES POR
NIVEL


DAR CLICK
PARA
INGRESAR A
SU ESCUELA

[Preescolar Indígena 911.111](#)
[Primaria Indígena 911.112](#)
[Anexo de Recursos Computacionales y Audiovisuales](#)
[Anexo de Atención a los objetivos de desarrollo sostenible](#)
[Anexo de Recursos de conectividad para las clases a distancia](#)

sep.f911.yucatan@gmail.com

CORREO ENLACE O DE MESA
DE AYUDA

Apertura de cuadros



CLICK EN
"Captura Estadística 911 inicio"

Estadística 911 Educación Básica

YUCATÁN Juntos transformemos Yucatán GOBIERNO ESTADAL 2018 - 2024 SEGEY SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Captura Estadística 911 Inicio

Clave 31EES0088C Nombre DANIEL AYALA PEREZ
Turno MATUTINO Nivel SECUNDARIA

Apertura de cuadros de captura en el sistema

Clave 31EES0088C Nombre DANIEL AYALA PEREZ
Turno MATUTINO Nivel SECUNDARIA

CUADROS DE CAPTURA 911

I. EXISTENCIA Y PROMOVIDOS

1. Escriba el número de alumnos existentes al final del ciclo 2022-2023 (al último día del ciclo), desglosándolos por grado, sexo, grupos por grado, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, afrodescendientes, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Grupos	Hablantes de lengua Indígena	Nacidos fuera de México	Afro descendientes	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SE EXCLUYEN LOS CONCEPTOS DE DIFICULTAD DE CONDUCTA, DIFICULTAD DE COMUNICACIÓN Y DIFICULTAD DE APRENDIZAJE

DATOS DE FIN DE CICLO 2022-2023

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Alumnos que aprobaron 2022-2023

ALUMNOS QUE NO DEBAN EXÁMENES EXTRAORDINARIOS, POR GRADO Y GÉNERO, ES DECIR, TODOS LOS PROMOVIDOS.

I.- Existencia y promovidos

2. Escriba el número de alumnos promovidos del ciclo **2022-2023** desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guarda Existencia del ciclo anterior

Lee Datos...

Alumnos provenientes de otra escuela

Debe coincidir con los alumnos reportados en la sección anterior

II. ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTRA ESCUELA

1. Escriba por sexo y grado el número de alumnos que provienen de otra escuela, desglosándolos según el lugar donde se encontraba la escuela (en la misma entidad federativa, otra entidad federativa o incluso en otro país).

Grado		Misma entidad federativa		Otra entidad federativa		Otro país		Total	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1o.	Nvo. Ingreso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Repetidor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2o.		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3o.		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guarda la Migración

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Alumnos provenientes de otra escuela de otro país

2. De los alumnos provenientes de escuelas de otro país reportados en la pregunta anterior, desglosélos según el país o lugar y sexo.

PROVENIENTES DE UNA ESCUELA DE OTRO PAIS, CONFORME A LA PREGUNTA ANTERIOR

País o lugar

Estados Unidos
Canadá
Centroamérica y el Caribe
Sudamérica
África
Asia
Europa
Oceania
Total

Hombres	Mujeres	Total

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Actualiza nacionalidad extranjera Lee Datos...

Inicia de Captura ciclo 2023-2024 - Matrícula en general

Información de inicio del ciclo escolar 2023-2024

911.5

ANOTAR A TODOS LOS ALUMNOS INSCRITOS

III. ALUMNOS Y GRUPOS

1. Escriba la cantidad de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el 30 de septiembre, desglosándola por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad, así como el número de grupos existentes, por grado. Verifique que la suma de los subtotales de los alumnos por edad sea igual al total.

1.- Teclee la matrícula por grado y genero del ciclo en curso, desglosélos por genero y grado.

Genero	Primero	Segundo	Tercero	Total
Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totales	0	0	0	0

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicia de captura del ciclo 2023-2024 Grupos

Inicia la captura de datos del curso 2023-2024			
1. Escriba únicamente el total de grupos ¡favor de no escribir el total de alumnos!			
Grupos			
Primero	Segundo	Tercero	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ANOTAR A TODOS GRUPOS DE ALUMNOS POR GRADO.

Inicia de captura ciclo 2023-2024 - Identificación indígena y servicio de USAER

2. Escriba por sexo, la cantidad de alumnos indígenas o hablantes de lengua indígena.

ANOTAR A TODOS ALUMNOS O HABLANTES LENGUA INDIGENAS

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. De la matrícula total, escriba el número de alumnos que proceden de **escuela primaria general, indígena y/o comunitaria** desglosándolo por grado y sexo.

ANOTAR A TODOS ALUMNOS SEGÚN SU PROCEDENCIA

		Primero		Segundo	Tercero	Total
		Nvo. Ingreso	Repetidor			
Primaria General	Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primaria Indígena	Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primaria Comunitaria	Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Escriba el nombre de la lengua materna que hablan los alumnos procedentes de escuela primaria indígena.

ANOTAR LA LENGUA MATERNA

Lengua materna

Clave

5. Escriba la cantidad de alumnos que son atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándola por sexo.

CAPTURAR LOS ATENDIDOS POR USAER

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CAPTURA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos ...

Inicio de Captura 2023-2024 - Alumnos procedentes de Primaria

DE LOS ALUMNOS EXISTENTES EN SECUNDARIA
 ANOTAR ALUMNOS PROCEDENTES SEGÚN
 MODALIDAD DE PRIMARIA

Alumnos procedentes de escuela general, escuela primaria indígena y/o comunitaria, desglosándolo por grado y sexo

		Primero		Segundo	Tercero	Total
		Nuevo Ingreso	Repetidores			
Primaria General	Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Primaria Indígena	Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
Primaria Comunitaria	Hombres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +
	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> +

Escriba el nombre de la lengua materna que hablan los alumnos procedentes de escuela primaria indígena

Lengua Principal

Matlazincá V Familia oto-mangue ▾

Maya VI Familia maya ▾

Mayo II Familia yuto-nahua ▾

INDICAR LA LENGUA
 MATERNA

Inicio de Captura 2023-2024 - Alumnos egresados

DE LOS ALUMNOS EXISTENTES EN SECUNDARIA ANOTAR ALUMNOS EGRESADOS DE 3ER. GRADO AL 30 DE SEPTIEMBRE

9. Escriba el número de alumnos egresados de 3er. grado durante el ciclo escolar 2022-2023 (incluya a los regularizados al 30 de septiembre), desglosándolos por edad, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Edad	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
13 años o menos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 años y más	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guarda Existencia del ciclo anterior

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de Captura 2023-2024 - Alumnos reprobados

DE LOS ALUMNOS EXISTENTES EN SECUNDARIA
 ANOTAR LOS REPROBADOS DEL CICLO ANTERIOR
 POR GRADO

10. Escriba el número de alumnos que reprobaron una o más asignaturas durante el ciclo escolar 2022-2023, desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

DE LOS ALUMNOS EXISTENTES EN SECUNDARIA ANOTAR LOS REGULARIZADOS AL 30 DE SEPTIEMBRE

11. De los alumnos reportados en la pregunta anterior, escriba el número de alumnos que se regularizaron (aprobaron todas las asignaturas) al 30 de septiembre, desglosándolos por grado, sexo, hablantes de lengua indígena, nacidos fuera de México, con discapacidad, con trastorno, aptitudes sobresalientes u otras condiciones.

Grado	Hombres	Mujeres	Total	Hablantes de lenguas indígenas	Nacidos fuera de México	Con discapacidad	Con trastorno	Aptitudes sobresalientes	Otras condiciones
1o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3o.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: La edad de los alumnos regularizados deberá ser la que se reportó para ellos al inicio de cursos del ciclo escolar anterior (al 1o. de septiembre).

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

11.- De los alumnos reportados en la pregunta 9, escriba la cantidad de ellos que están inscritos en el presente ciclo escolar y continúan como irregulares (adeudan asignaturas), según sexo y el grado que cursan actualmente.

DE LOS ALUMNOS EXISTENTES COMO IRREGULARES, ANOTAR LOS QUE SE INSCRIBIERON AL CICLO ACTUAL

Segundo		Tercero		Total
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="60"/>

Guarda Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de Captura 2023-2024 – Pregunta dirigida para Telesecundaria

LA SIGUIENTE PREGUNTA ÚNICAMENTE DEBERÁ SER CONTESTADA POR TELESECUNDARIAS.

13. Escriba, por grado, el número de directivos con grupo y docentes.

IMPORTANTE: Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de la sección IV. PERSONAL POR FUNCIÓN.

Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

APARTADO SOLAMENTE PARA TELESECUNDARIA POR GRADO O MÁS DE UN GRADO

Guarda Existencia del ciclo anterior Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de captura 2023-2024 – Alumnos nacidos fuera de México y de alumnos afrodescendientes

7. Escriba el número de alumnos nacidos fuera de México, desglosándolos por sexo.

Pais o lugar	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CAPTURAR ALUMNOS NACIDOS FUERA DE MÉXICO

8. Escriba el número de alumnos afrodescendientes por autoadscripción de los padres, desglosándolos por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CAPTURAR ALUMNOS DE POR GENERO EN ESTE NUEVO CONCEPTO

Inicio de Captura 2023-2024 - Horas y tiempos impartidos

III.4.- Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo

	Horas	
Profesores de educación física	36	EDUC FÍSICA
Profesores de música, acompañamiento musical; danza, etcétera (actividades artísticas).	54	ACTIV ARTÍSTICAS
Profesores de actividades tecnológicas	66	TECNOLÓGICAS
Profesores de idiomas	54	IDIOMAS

HORAS IMPARTIDAS A LA SEMANA POR PERSONAL DOCENTE ESPECIAL

III. 4. Suma el personal directivo con grupo, personal docente y personal docente especial, y anótelo según el tiempo que dedica a la función académica.

Nota: Si en la institución no se utiliza el término tres cuartos de tiempo, no lo considere.

TIEMPO COMPLETO	TIEMPO COMPLETO	4
TRES CUARTOS DE TIEMPO	TRES CUARTOS DE TIEMPO	0
MEDIO TIEMPO	MEDIO TIEMPO	6
POR HORAS	POR HORAS	21
Total	TOTAL	31

Este total debe de coincidir con la suma de personal directivo con grupo, personal docente y personal docente especial reportado en la pregunta 1 de esta sección personal por función)

Guarda Grupos y Aulas Lee Datos...

GUARDAR DATOS Y NO AL FINAL

Inicio de captura 2023-2024 - Aulas del centro escolar

IV. Aulas

4.1 Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo

Notas: a) el informe de aulas debe de ser por turno.
b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado anótela en el rubro correspondiente.

Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
Existentes					18
En uso	6	6	6	0	18

De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas

Adaptadas	0	0	0	0	0
-----------	---	---	---	---	---

AULAS EXISTENTES

AULAS ADAPTADAS: ESPACIOS HABILITADOS PARA IMPARTIR CLASES Y QUE ESTAN EN PROYECTO DE SER CONSTRUÍDAS

Guarda Grupos y Aulas

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de captura 2023-2024- Alumnos por discapacidad y condición

6. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidades, trastornos, aptitudes sobresalientes u otras condiciones (no consideradas en los rubros anteriores), desglosándolos por grado y sexo.

Condición del alumno	Primero			Segundo			Tercero			Total		
	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total	Hom	Muj	Total
Ceguera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baja visión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sordera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hipoacusia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sordoceguera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad motriz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad intelectual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad psicosocial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trastorno del espectro autista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad múltiple	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trastorno por déficit de atención e hiperactividad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aptitudes sobresalientes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras condiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SE EXCLUYEN LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

DIFICULTAD SEVERA DE CONDUCTA
 DIFICULTAD SEVERA DE COMUNICACIÓN
 DIFICULTAD SEVERA DE APRENDIZAJE

Actualiza (Alumnos con Necesidades educativas especiales)

Lee Datos...

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Cuadro de Personal por función

Sección III . Personal por Función, Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), docente, promotores, y administrativo, auxiliar y de servicios, independiente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desglosándolos según su función, nivel máximo de estudios y sexo. **Notas a)** Si una persona desempeña dos o más funciones anótelas en aquella a la que se dedica más tiempo. **b)** Si en la tabla correspondiente a NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelas en el NIVEL que considere equivalente o en Otros. **c)** Incluya el subdirector de gestión escolar y al subdirector académico dentro del personal administrativo, auxiliar y de servicios.

Nivel Educativo	Personal Directivo				Subdirector de Gestión escolar	Subdirector Académico	Personal Docente	Personal Docente Especial						Personal Administrativo, Auxiliar y de Servicios				
	Con Grupo		Sin Grupo					Profesores de Educación Física		Profesores de Actividades Artísticas		Profesores de Idiomas						
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres			Hombres	Mujeres	
Primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primaria Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesional Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bachillerato Incompleto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bachillerato Terminado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Preescolar Incompleto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Preescolar Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Primaria Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Primaria Terminada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Superior Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Superior, Pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Normal Superior, Titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura, Pasante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura, Titulado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría Incompleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CANTIDAD DE PERSONAL POR FUNCIÓN, NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS, DOCENTES ESPECIALES, PERSONAL ADMINISTRATIVO , AUXILIAR Y DE SERVICIO

SI UNA PERSONA DESEMPEÑA DOS O MÁS FUNCIONES, ANOTAR AQUELLA A LA QUE DEDIQUE MÁS TIEMPO

Inicio de captura 2023-2024- Personal administrativo (ejemplo)

Administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. (El total debe coincidir con el total del rubro de Personal Administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección.)

		Hombres	Mujeres	Total
Maestro de lectura y escritura	Maestro de lectura y escritura	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Maestro de aula de medios	Maestro de aulas de medios	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Secretarías de apoyo	Secretaria de apoyo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>
Intendente	Intendente	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="7"/>
Vigilante	Vigilante	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prefecto	Prefecto	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>
Trabajador social	Trabajadora Social	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Médico escolar	Médico escolar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Controlador administrativo	Contralor Administrativo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Asistente de almacén	Asistente de almacén	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Coordinadores de actividades tecnológicas	Coord. de activ tecnológicas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Coordinadores de actividades académicas	Coord. De activ académicas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Técnicos en mantenimiento	Técnico en mantenimiento	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Bibliotecario	Bibliotecario	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ayudantes de laboratorio	Ayudante de laboratorio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Veterinario	Veterinario	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Velador	Velador	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Psicólogo	Psicólogo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Capitán de barco	Capitán de barco	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	Otros	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totales		<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="20"/>

CUIDAR LA CONGRUENCIA DE LOS DATOS

Actualizar (Personal Administrativo) Leer Datos

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de captura 2023-2024- Idioma

Libros de Texto

1.- Al inicio del ciclo escolar del curso actual, ¿ La escuela ya contaba con los libros de texto completos ?

*Si la respuesta fué NO, respon...

aron con todos los libros de texto

Guarda libros de texto Lee Datos...

Indique qué idiomas se imparten en la escuela.

Idiomas

8.- Indique qué idiomas se imparten en la escuela, puede seleccionar mas de una opción

Inglés	<input type="checkbox"/>
Francés	<input type="checkbox"/>
Alemán	<input type="checkbox"/>
Japonés	<input type="checkbox"/>
Italiano	<input type="checkbox"/>
Otro <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Guarda los idiomas Lee Datos...

SE EXCLUYE EL CONCEPTO DE LIBROS DE TEXTO

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de Captura 2023-2024 - Anexo Atención a los objetivos de Desarrollo Sostenible

Atención a los objetivos de desarrollo sostenible

1.- ¿La escuela cuenta con electricidad?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
2.- ¿La escuela cuenta con computadoras para propósitos pedagógicos?	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
3.- ¿La escuela cuenta con conexión a internet con propósitos pedagógicos?	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
4.- ¿La escuela cuenta con infraestructura adaptada* para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
5.- ¿La escuela cuenta con materiales adaptados** para atender a las personas con algún tipo de discapacidad?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
6.- ¿La escuela tiene acceso a servicio de agua potable ?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
7.- ¿La escuela cuenta con servicios básicos de lavado de manos (instalación de agua y jabón)?	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
8.- ¿La escuela cuenta con sanitarios independientes (para hombres y para mujeres) o cuenta con sanitarios mixtos (compatido por ambos sexos)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Sanitarios independientes	Sanitarios Mixtos

INDICAR LOS SERVICIOS, LAS HERRAMIENTAS DE COMPUTO, DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PARA LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS ALUMNOS EN SU DESARROLLO Y FORMACIÓN

* **Infraestructura adaptada:** Cualquier edificación relacionada con los servicios de educación, cuya construcción asegure la plena inclusión de todos los usuarios, incluida la accesibilidad a las personas con algún tipo de discapacidad. La accesibilidad se define como la capacidad de ingreso independiente, tránsito, evacuación y uso del edificio; de sus instalaciones y servicios (tales como agua y saneamiento) por todos los usuarios potenciales de la edificación, con la garantía de salud individual, seguridad y bienestar, durante el curso de su estancia en la misma.

** **Materiales adaptados:** Son las herramientas de aprendizaje y apoyos didácticos que permiten a los estudiantes y profesores con algún tipo de discapacidad acceder al proceso de enseñanza-aprendizaje y participar plenamente en el entorno escolar. Incluye libros de texto, lecturas de apoyo y evaluaciones, entre otros, disponibles en formatos adecuados, tales como audio, braille y lenguaje de señas.

Guarda Objetivos Desarrollo sostenible

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de Captura 2023-2024 - Anexo Conectividad

INDICAR LA EXISTENCIA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, CELULAR, TABLETA O INTERNET EN EL HOGAR; MENCIONAR SI LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR CUENTA CON INTERNET PARA LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS ALUMNOS EN SU DESARROLLO Y FORMACIÓN

Cuestionario de internet, conectividad y dispositivos de conexión que permiten las clases a distancia, desglose por alumnos y docentes

	Alumnos	Docentes
1.- ¿Cuántos cuentan con al menos una computadora funcional en su hogar, que pueda utilizarse para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2.- ¿Cuántos cuentan con al menos un celular funcional en su hogar, que pueda utilizarse para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3.- ¿Cuántos cuentan con al menos una tableta electrónica funcional en su hogar, que pueda utilizarse para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4.- Cuántos cuentan con internet en su hogar, que pueda utilizarse para elaborar, enviar y recibir tareas escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5.- ¿Cuántos no cuentan con ningún dispositivo (Celular, Tableta electrónica o Computadora) para fines escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
6.- ¿Cuántos no cuentan con internet ni usan datos móviles para elaborar, enviar recibir tareas escolares?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Datos de conectividad de la escuela

¿La escuela cuenta con internet, clasifique según su uso?

Uso administrativo Uso educativo Uso mixto Sin Internet

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

Importante: Antes de contestar este cuestionario, lea las instrucciones y definiciones que están en el reverso.

La escuela debe de informar de los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

II.- Recursos Computacionales

INDICAR SI SE CUENTA CON TABLETAS

1.- ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Si

No

¿Cuántas?

0

Debe de indicar si cuenta con tabletas para uso educativo, Administrativo o Docente, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

2.- ¿De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas?

INDICAR ASIGNACIÓN

Alumnos

Docentes

Administrativos

¿EXISTEN COMPUTADORAS EN EL CCT?

3.- ¿La escuela cuenta con computadoras?

Si

No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la pregunta 22

Debe de indicar si cuenta con computadoras, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

Guarda Complementaria

Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

4.- Escriba el total de computadoras que tiene la escuela y desglóselo según su estatus

Número de computadoras	
a) En operación	<input type="text" value="0"/>
b) En reparación	<input type="text" value="0"/>
c) Guardadas o en reserva	<input type="text" value="0"/>
Señale el motivo :	
Instalaciones eléctricas inadecuadas	<input type="text" value="0"/>
Falta de espacio	<input type="text" value="0"/>
Falta de mobiliario	<input type="text" value="0"/>
Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel, etc).	<input type="text" value="0"/>
Dadas de baja, (inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc)	<input type="text" value="0"/>
Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)	<input type="text" value="0"/>
Otro***	<input type="text" value="0"/>
Especifique: <input type="text"/>	
Total	<input type="text" value="0"/>

INDICAR EL DESGLOSE SEGÚN SE INDICA EN CADA INCISO

INDICAR SI HAY BAJAS O EN MANTENIMIENTO

COMPUTADORAS SEGÚN SU ASIGNACIÓN

COMPUTADORAS CON ACCESO A INTERNET

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a) b) y c)

5.- Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

6.- De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a internet, desglosándolas por uso

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Guarda Complementaria Lee Datos...

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

Las preguntas de la 7 a la 12 deben de ser contestadas tomando en cuenta las computadoras asignadas para uso educativo en operación, desgloselas según sus características

7.- Del total de las computadoras asignadas para uso educativo en operación desgloselas según su tipo

INDICAR EL TIPO DE COMPUTADORA

De escritorio con CPU Propio	Portatiles	Terminales	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

8.- Del total de las computadoras asignadas para uso educativo en operación desgloselas según sus características

INDICAR LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA

Memoria Ram			
De 1 Gb o menos	De 2 o 3 Gb	4 Gb o Mas	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

CAPTURAR CANTIDAD DE EQUIPOS EN OPERACIÓN

INDICAR EL SISTEMA OPERATIVO

Sistema Operativo			
Windows	Linux	Mac	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

INDICAR CAPACIDAD DEL DISCO

Capacidad del disco duro			
30 Gb o menos	de 31 a 200 Gb	de 201 Gb o mas	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

INDICAR LA ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO

Antigüedad del equipo			
De 1 año o menos	de 2 a 3 años	de 4 años o más	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

INDICAR EL TIPO DE ADQUISICIÓN DEL EQUIPO

Tipo de adquisición				
Reutada	Comprada por el plantel	Dependencia administrativa	Donada	Total
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

CAPTURA 911 -

Guarda Complementaria

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Anexo Recursos Computacionales

UBICACIÓN DE LAS COMPUTADORAS

CONEXIÓN DE LAS COMPUTADORAS A UNA RED

VELOCIDAD DE CONEXIÓN LAS COMPUTADORAS

GURDAR DATOS

9.- De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en la aula o laboratorio de cómputo

10.- Escriba el número de las computadoras para uso educativo en operación, que están conectadas a una red local

Con internet Sin internet

11.- Seleccione el medio de conexión a internet que tienen las computadoras

12.- Seleccione la velocidad de Conexión con el que cuentan las computadoras

13.- ¿El aula o laboratorio de cómputo cuenta con impresora para uso de los estudiantes? Sí No

14.- ¿Las impresiones son gratuitas? Sí No

15.- ¿El plantel cuenta con internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos? Sí No

16.- ¿Marque quienes tienen acceso a internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos Docentes Administrativos

¿SE CUENTA CON IMPRESORA?

¿SE CUENTA CON INTERNET INALÁMBRICO?

¿QUIEN TIENE ACCESO AL INTERNET INALÁMBRICO?

17.- ¿La escuela participa en la Red Escolar

INDICAR SI EL CENTRO DE TRABAJO PARTICIPA EN LA RED ESCOLAR

18.- ¿La escuela recibe señal de la Red Edusat

INDICAR SI SE RECIBE SEÑAL DE LA RED EDUSAT

19.- ¿La escuela tiene servidores Sí No

20.- Cuantos servidores tiene la escuela

21.- Del total de servidores que tiene la escuela, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de Captura 2023-2024 - Sistema para la Gestión

INDICAR SI LAS HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO APOYAN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO ESCOLAR

III. Sistemas para la gestión

ESCOLAR

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación o uso de sistemas de cómputo

B.-EXISTEN EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA TAREAS BÁSICAS

a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.

A.-SE CARECE DE EQUIPOS DE COMPUTO

b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.

C.-HAY SISTEMAS QUE APOYAN SOLO LA LABOR DEL PLANTEL

D.-HAY UN SISTEMA QUE APOYA LA LABOR DEL PLANTEL Y LIGADO A UNA INSTITUCION

c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados

d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

23. Si en algunos de los procesos la respuesta es c o d, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="radio"/> Propio	<input type="radio"/> Estatal o Federal
Gestión del personal docente	<input type="radio"/> Propio	<input type="radio"/> Estatal o Federal
Registro de calificaciones	<input type="radio"/> Propio	<input type="radio"/> Estatal o Federal

Guarda Complementaria

Lee Datos...

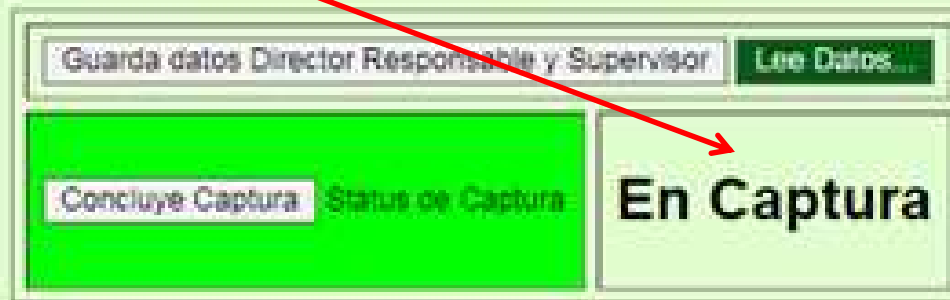
DAR GUARDAR EN CADA BLOQUE, YA QUE DE HACERLO AL FINAL, EL SISTEMA BORRARÁ TODOS LOS DATOS.

Inicio de captura 2023-2024 - Actualización de Director (a)

Fecha de Llenado	2023-10-13	
Teclee los datos del director, responsable de llenado y del supervisor, con sus correspondientes correos y teléfonos		
TITULAR EN BASE DE DATOS;		
Director en el Catálogo de centros de trabajo	MARTHA INES ROMERO BALAM	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
ROMERO	BALAM	MARTHA INES
CURP	RFC	clave presupuestal
ROBM680812MYNMLR04 Valida	ROBM680812RLA Valida	079821 E018100.0310317
Correo Institucional	jrosariocastellano@gmail.com CORREO COMPLETO	
Correo Personal	martita.romero11@hotmail.com CORREO PERSONAL COMPLETO	
Teléfono		
Teléfono Celular	9993570736 TELÉFONO CELULAR COMPLETO	

Inicio de Captura 2023-2024- Cuando no procede la Oficialización

EL SISTEMA INDICA QUE NO SE HA TERMINADO LA CAPTURA, ES DECIR, NO ESTA OFICIALIZADO



Guarda datos Director Responsable y Supervisor

En Captura

Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

Tiene (1) inconsistencias en su captura, corrija por favor, al no tener inconsistencias y concluir su captura podrá imprimir su reporte

EL SISTEMA MARCA UN ERROR Y DEBE VERIFICARSE LA CAPTURA, DE LO CONTRARIO NO SE OFICIALIZARÁ LA INFORMACIÓN

Inicio de Captura 2023-2024- Cuando no procede la Oficialización

AL RECORRER LA CAPTURA SE IDENTIFICA DONDE ESTA EL ERROR

LA RESPUESTA ES QUE NO TIENE TABLETAS

Importante: Antes de contestar este cuestionario, lea las instrucciones y definiciones que están en el reverso.

La escuela debe de informar de los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

II.- Recursos Computacionales

1.- ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Sí

No

¿Cuántas?

0

si dijo que si cuenta con tabletas, Debe de indicar con cuantas cuenta independientemente de su uso, Corrija por favor o no se oficializara su estadística!

2.- ¿De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas?

Alumnos

Docentes

Administrativos

3.- ¿La escuela cuenta con computadoras?

Sí

No

AL SER CORREGIDO EL ERROR SE GUARDA EL REGISTRO Y SE PROCEDE A LA FINALIZACIÓN DE LA CAPTURA

Inicio de captura 2023-2024- Oficialización

www.educacion.yucatan.gob.mx dice:

En caso de realizar la actualización, podrá realizar la impresión de su reporte, mas ya no podrá cambiar los datos previamente capturados, si realmente ya concluyo y está seguro Acepte para continuar o Cancele para corregir

Aceptar

Cancelar

AVISO DEL SISTEMA ANTES DE OFICIALIZAR

DAR CLICK EN "EN CAPTURA" PARA CONCLUIR EL PROCESO

Guarda datos Director Responsable y Supervisor

Lee Datos

Concluye Captura

Status de Captura

En Captura

Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

Inicio de captura 2023-2024- Cierre de Captura de la Escuela Oficialización

FINALMENTE SE OFICIALIZA

Guarda datos Director Responsable y Supervisor

Lee Datos...

Concluye Captura

Status de Captura

Capturado

Generar Oficio para actualización de datos del director en el Catálogo de centros de trabajo

Entregar este Oficio a el departamento de Estadística para proceder al cambio de director en el catálogo de centros de trabajo

Reporte 911i

Para generar el reporte completo oprima Control P y cuando le aparezca la pantalla de impresión seleccione cambiar y seleccione el destino de impresión Guardar como PDF

SE GENERA OFICIO DE
DIRECTOR (A)

SE GENERA RESUMEN DE LA 911

SE PUEDE GENERAR TODOS LOS CUADROS
DE LA 911

Calendario de Captura



Del 13 al 27 de Octubre SECUNDARIA
(Sistema de Captura Estatal—SIGE)

No hay entrega de Reportes

Sanciones

- ▶ El Sistema de Sanciones fue creado para apoyar el Sistema de Estadísticas Continuas de la 911. Este Sistema permite multar a los informantes morosos o que proporcionen información falsa o incoherente.
- ▶ ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LAS MULTAS SERÁN APLICADAS EN SALARIOS MINIMOS

Sanción

Datos del Centro de Trabajo

Nombre del director

MTRO. JUAN L. M.

Nombre del centro de trabajo

BENITO JUAREZ GARCIA

Clave del Centro de Trabajo

31DES0006D

Turno

MATUTINO

Domicilio

C.29 S/N X 20 Y 22 PROGRESO, C.P. 97320

Dependencia normativa

SEGEY

Localidad (Colonia)

PROGRESO

Sostenimiento

ESTATAL

Municipio

PROGRESO

Servicio

SECUNDARIA

Entidad federativa

YUCATAN

Zona escolar

31FS0001C

IMPORTANTE:

El presente apercibimiento va dirigido al director de la escuela. En el caso de no proporcionar el cuestionario que adeuda en la fecha indicada, se le aplicarán las sanciones correspondientes de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (Arts. 1, 2, 45, 103 y 106)

Cuestionario que adeuda

911.5 ESTADISTICA DE EDUCACION
SECUNDARIA

Del periodo escolar

INICIO DE CURSOS 2023-2024

Fecha límite para entregar el cuestionario

3	11	2023
Día	Mes	Año

(TURNO MATUTINO)

Atentamente

Lugar

MERIDA, YUCATAN

Fecha

1 DE NOVIEMBRE DE 2023

C.P. DANIEL H. HOYOS FIGUEROA

El director de planeación

EJEMPLO :

CONFORME AL CORTE DE CAPTURA, SE DETECTARON MÁS DE TREINTA CASOS DE ESCUELAS QUE AÚN NO HAN CAPTURADO, POR TANTO SON ACREEDORAS A LA SANCIÓN RESPECTIVA

Procesos alternos

- ▶ Cambios de Director (a)
- ▶ Formato de cambios de atributo del CT

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

54



Asunto : Actualización de datos del director

C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa
 Director de Planeación
 Presente

Atención: Mtro. Daniel Aguilar Faisal
 Jefe del Departamento de Estadística

Informo a usted que para los efectos de actualizar los datos del director en el catálogo de centros de trabajo de nuestra entidad, me permito proporcionarle los siguientes datos:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
MANZANO	EUAN	ROLANDO ALBERTO

CURP	MAER630320HYNNL05
------	-------------------

RFC	MAER630320E88
-----	---------------

Clave presupuestal	079999 E032100.0000075
--------------------	------------------------

(la clave presupuestal es solo para escuelas de sostenimiento público)

email inst.	ese62.rim.docentes@gmail.com
email personal	rameschool20@outlook.com
Tel. Oficina	
Tel. Celular	9993230413


Clavecct	turno	Nombre de la escuela
31EES0076Y	1	RICARDO LOPEZ MENDEZ

1 : Matutino	2 : Vespertino	3 : Nocturno	4 : Discontinuo
--------------	----------------	--------------	-----------------

Director(a) o Maestro Encargado

Supervisor(a)/Inspector(a) de Zona





ROLANDO ALBERTO MANZANO EUAN

MANUEL OJEDA CASTELLANOS

Secretaría de Educación
 del Gobierno del Estado
 Esc. Sec. Est. No 62
 "Ricardo López Méndez"
 CCT: 31EES0076Y
 Dzemul, Yuc. Méx.

GOBIERNO DEL ESTADO
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
 DEPARTAMENTO DE SECUNDARIAS
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 ZONA ESCOLAR 013

Oficio de Director

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

Entregar junto con su estadística.

Favor de sellar y firmar para que el oficio tenga validez

Imprimir Original y copia



Mérida, Yucatán a 3 de octubre de 2022
Oficio No.05
Asunto: Actualización de Supervisora

C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa
Director de Planeación
Presente

Con atención: Mtro. Daniel Aguilar Faisal
Jefe del Departamento de Estadística

Me dirijo a usted, respetuosamente para informarle que la Supervisión de Secundaria con clave **31FIS0003A** ha tenido un cambio de titular, siendo el anterior el Profesor Rubén Anselmo Pérez Aguilar y ahora el actual es la Dra. Elsa del Rosario Pech Ceballos, mencionando sus datos indicados al calce de este escrito.

Lo anterior es con la finalidad de solicitarle de la manera más amable, se realice la actualización de los nuevos registros en la base de datos oficial que opera en el Departamento de Estadística.

Sin otro particular le agradezco de antemano su valiosa atención a mi petición.

DATOS PRINCIPALES A INCLUIR

MUNICIPIO, MERIDA
LOCALIDAD, YUCATAN
CURP: PECE500802MYNC8L00
RFC: PECE5008024M0
CORREO ELECTRONICO: pech.ceballos.e@gmail.com
NUMERO DE CELULAR:9991274288

Dra. Elsa del Rosario Pech Ceballos
FIRMA DE LA SUPERVISORA ACTUAL

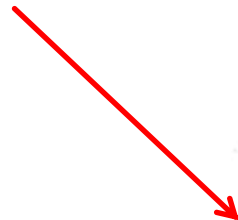


GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIREC. DE EDUC. SECUNDARIA
SECRETARIAS GENERALES
INSPECCION GENERAL

Mtra. Brenda Guadalupe Ruz Durán
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

GOBIERNO DEL ESTADO
DE YUCATÁN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Oficio actualización de Supervisión



Reporte 911 generado por el Sistema de Registro Estatal



Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán

Levantamiento estadístico del ciclo: 2023-2024

Captura Estatal Formato 911

Comprobante de captura



Mérida, Yucatán a 21 de Octubre 2023

Clavecct	turno	Nombre de la escuela
31DES2029B	1	NUEVA CREACION

I. Existencia y grupos del ciclo 2018-2019

1. Existencia y Grupos

hombres	mujeres	TOTAL	Grupos
281	299	580	18

I. Grupos y personal directivo y docente del ciclo 2019-2020

Grupos	1o.	2o.	3o.	TOTAL
	6	6	6	18

Cantidad de personal por tiempo, por grado del ciclo 2019-2020

T. Completo.	3/4 Tiempo	1/2 Tiempo	Horas	Total
4	0	6	21	31

Aulas	Primero.	Segundo.	Tercero.	Mas de un grado	Total
Existentes					18
En uso	6	6	6	0	18
Adaptadas	0	0	0	0	0

Nivel Educativo	Personal Directivo		Subdirector		Tutores		Pers. Docentes		Docente Especial		Pers Admivo. Aux. y de Serv.			
	Con Grupo	Sin Grupo	de Gest. Educ.											
Subtotales	0	0	1	1	0	0	6	12	6	10	6	9	8	12
TOTAL DE PERSONAL (Suma de Subtotales)													71	

Director		Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres	
CERVERA		PAVIA				MARIA GUADALUPE DE JESUS	
CURP	CEPG540125MYNRVD0			RFC	CEPG540125EU3		

MARIA GUADALUPE DE JESUS CERVERA PAVIA

HEYDER RAUL ROSADO MARTINEZ

Firma del Director

Firma del Supervisor

Oficios de actualización

SECUNDARIA

(Sistema de Captura Estatal - SIGE)

Los cambios de Director (a) y de supervisión, se enviarán escaneados al correo:

jose.calvario.segey@gmail.com

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL
CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2014.07)

FOLIO: 2014--

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formato deberá ser llenado por el responsable del centro de trabajo (CT), área educativa o administrativa; además, si el movimiento es alta o cambio de domicilio se anexará el croquis de ubicación del inmueble; si es particular se proporcionará copia de los acuerdos de incorporación de estudios. Esta documentación se entregará al Departamento de Estadística de la Dirección de Planeación Educativa del Organismo Responsable de la Educación en el Estado (DREE), quien devolverá copia del formato como comprobante del trámite. Si el movimiento procede, el solicitante recibirá notificación en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

El Departamento de Estadística recabará las firmas y sellos del Director de Planeación Educativa. Si el centro de trabajo es federal transferido, llevará el visto bueno del jefe del Departamento de Programación y Presupuesto; si es particular, la del jefe del Departamento de Incorporación y Revalidación; los demás casos, la del jefe del

NO escriba en las áreas sombreadas

I. FECHA DE:

SOLICITUD

ACTUALIZACIÓN

II. TIPO DE MOVIMIENTO

Marque con una X el cuadro correspondiente, excepto en el campo del motivo de la clausura.

ALTA	<input type="checkbox"/>	REAPERTURA	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE ATRIBUTOS	<input type="checkbox"/>	LATENCIA	<input type="checkbox"/>
CLAUSURA*	<input type="checkbox"/>	REACTIVAR LATENCIA	<input type="checkbox"/>

III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si es solicitud de "alta", no escriba la clave del centro de trabajo (CT).

CLAVE DEL CT

NOMBRE DEL CT

VIALIDADES:

TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD
PRINCIPAL	
NÚM. EXT.	NÚM. INT.
DERECHA	
IZQUIERDA	
POSTERIOR	
MUNICIPIO	
LOCALIDAD	
ASENTAMIENTO	

PRINCIPAL

NÚM. EXT.

DERECHA

IZQUIERDA

POSTERIOR

MUNICIPIO

LOCALIDAD

ASENTAMIENTO

LADA

CORREO(S)

ELECTRÓNICO(S)

PÁGINA(S) WEB

ZONA

ESCOLAR

SERVICIO

REGIONAL

DEPENDENCIA

NORMATIVA

TELÉFONO(S)

EXTENSIONES

CELULARES

CORREO(S)

ELECTRÓNICO(S)

PÁGINA(S) WEB

ZONA

ESCOLAR

SERVICIO

REGIONAL

DEPENDENCIA

NORMATIVA

Marque con X una o más casillas del turno y con la situación del centro de trabajo

TURNO	<input type="checkbox"/> MATUTINO	<input type="checkbox"/> VESPERTINO	<input type="checkbox"/> NOCTURNO	CLAVE
	<input type="checkbox"/> DISCONTINUO	<input type="checkbox"/> CONTINUO	<input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIO	<input type="text"/>

PRINCIPALES MOVIMIENTOS A EFECTUAR

Cambios en el centro de trabajo

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO, ÁREA EDUCATIVA O ADMINISTRATIVA Y SE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MEDIANTE OFICIO

CAPTURA 911 - ESTADÍSTICA

CAPTURA 911 - ESTADÍSTICA

Cambios en el centro de trabajo

ESTE FORMATO DEBE SER FIRMADO POR EL TITULAR DEL NIVEL, ÁREA EDUCATIVA O ADMINISTRATIVA Y SE ENTREGARÁ A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MEDIANTE OFICIO

CARTA TOPOGRÁFICA AGEB LONGITUD LATITUD ALTITUD

V. DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE (Escriba una X en el lugar correspondiente. Sección exclusiva para planteles)

1. ¿ Se construyó el inmueble para uso educativo? Si No

2. ¿El inmueble es de nueva creación? Si No

3. El inmueble es: Propio Prestado Rentado

4. ¿El plantel comparte el inmueble con otro plantel? * Si No

* Especifique la(s) clave(s) del (los) centro(s) de trabajo que labora(n) en el inmueble:

1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

VI. INCORPORACIONES (AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS)
Esta sección es exclusiva para escuelas particulares.

TIPO I

TIPO I	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	FECHA DEL ACUERDO (Año, mes y día)	AÑO DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIOS	MARQUE CON UNA X						
				MODALIDAD	DURACIÓN	AÑO(S)	SEMESTRES	CUATRIMESTRES	TRIMESTRES	OTRO
1.										
8.										
9.										
10.										

TIPOS DE INCORPORACIÓN:
1.- Autorización de la SEP (Federal)
2.- Autorización del Estado (Estatal)
3.- Autorización del Estado (Federal transferido)
4.- Reconocimiento de la SEP (Federal)

TIPOS DE MODALIDAD:
1.- Escolarizada
2.- Mixta
3.- No escolarizada (incluye en línea)

5.- FIEVDE del estado (Estatal)
6.- FIEVDE del estado (Federal transferido)
7.- Reconocimiento autónomo
8.- No incorporada o sin reconocimiento

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIO

VIII. OBSERVACIONES

IX. DATOS DEL SOLICITANTE

_____ PUESTO

_____ NOMBRE Y FIRMA

SELO

X. AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA

DIRECTOR DE PLANEACION Vo. Bo. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CP DANIEL HUMBERTO HOYOS FIGUEROA _____

NOMBRE Y FIRMA SELLO NOMBRE Y FIRMA SELLO

FORMATO CCT-NM

“NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO”

PARA EFECTUAR SU TRÁMITE

PARA DAR ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO DEL LLENADO Y REQUISITOS, FAVOR DE CONTACTAR CON LA LIC. MARICARMEN SOSA MUY, A LOS SIGUIENTES CORREOS:

maricarmen.sosa@yucatan.gob.mx

maricarmensosa83@gmail.com

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

Consideraciones del usuario para realizar sus reportes vía telefónica o correo

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

Información a proporcionar para su debida atención

- CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO
- TURNO
- MUNICIPIO
- NOMBRE COMPLETO DEL QUE ENVÍA ELCORREO
- CELULAR
- ASUNTO: INDICAR EN QUE SE LE VA A AYUDAR
- DATOS A CAPTURAR CLARAMENTE

Comunicado con datos a capturar

Buenas tardes, por este medio le solicito el cambio de nombre de Director y Supervisor, en la plataforma de la Estadística 911 del T, ya que actualmente siguen apareciendo los anteriores y se cerró la captura por error sin guardarlos cambios.

A continuación dejo los datos de la directora:

LEP. WENDY BEATRIZ BEH MEJIA
CURP: BEMW850620MYNHJN05
RFC: BEMW850620IX3
CLAVE PRESUPUESTAL: 079829e1489.00.0000055
CORREO: xaron_luz@outlook.com
CELULAR: 9993359000

Datos del supervisor:

MTRO. JOSE FERNANDO DIAZ CHI
CURP: DICF691117HYNZHR05
RFC: DICF6911178A8
CLAVE PRESUPUESTAL: 079829E148100.0310005
CORREO: fdodchi@hotmail.com
CELULAR: 9971083163

Sin más por el momento, y en espera de su apoyo, me despido enviándole un gran saludo.

LTS. Alejandra Gpe. Cardeña Cauch

EJEMPLO :

SE REPORTA QUE EL SISTEMA NO PERMITE CAPTURAR LOS DATOS DEL DIRECTOR (A) Y / O DE SUPERVISOR (A), EN TAL SITUACIÓN NOS DEBEN ENVIAR LOS DATOS A INGRESAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

CAPTURA 911 - ESTADISTICA

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL

Atención en general

- ▶ CORREO DE LA MESA DE ATENCIÓN A USUARIOS QUE TENGAN DUDAS O PROBLEMAS CON LA CAPTURA DE LA 911 :

sep.f911.yucatan@gmail.com

911 - Inicio de Cursos 2023-2024

SISTEMA DE REGISTRO ESTATAL

Atención en línea:

Tel. (999) 930-39-50,

Ext. 51280, 51171, y 51288

Horario de 8:30 a 14:30 hrs.

Proceso 911

Inicio de Cursos 2023-2024

**¡Muchas Gracias
por su atención!**