|  |
| --- |
| **Guía para el llenado del formato del Anexo 5-A****Personal directivo y docente propuesto** |

Con el propósito de contar con la información suficiente y precisa que permita llevar a cabo la revisión de la plantilla docente, el solicitante deberá anotar los datos requeridos conforme a las siguientes indicaciones:

1. Antes de llenar el **ANEXO 5-A Personal directivo y docente propuesto** se recomienda revisar el **Profesiograma**, con el fin de corroborar que los docentes propuestos tengan el perfil adecuado para impartir las distintas asignaturas en la institución.
2. **NOMBRE DEL DOCENTE.** El nombre de cada docente deberá anotarse empezando por el primer apellido, segundo apellido y nombre(s) y sin abreviaturas, salvo que la cédula profesional contenga abreviaturas.
3. **EDAD.** El docente deberá anotar únicamente el número de años cumplidos, sin incluir la palabra años.
4. **GÉNERO.** Para informar sobre el género de cada docente se deberá anotar **M** para masculino y **F** para femenino.
5. **NACIONALIDAD.** En la columna correspondiente a la nacionalidad se deberá anotar **mexicana** para los docentes que nacieron en nuestro país o la que corresponda, según el país en el que haya nacido. En los casos de docentes con nacionalidad distinta a la mexicana, deberá anotarse en el mismo recuadro el nombre de la forma migratoria ya sea FM3 o FM2, asimismo enviar una copia de la “foto credencial de inmigrado” y de la autorización de migración, con la cual se demuestre su estancia legal y permiso para trabajar en el territorio nacional.
6. **NOMBRE DE LA CARRERA.** Para los estudios realizados por el docente se deberá anotar con claridad el nombre de la carrera cursada y de la cual se tiene la cédula profesional, aclarando en su caso si los estudios corresponden a Técnico Superior Universitario Profesional Asociado.

Para el caso de los docentes propuestos para impartir las asignaturas correspondientes a Lengua Adicional al Español, será necesario que éstos cuenten con el título o certificado de estudios expedido por alguna institución perteneciente al sistema educativo nacional en el área de idiomas correspondiente a la lengua que desea impartir o contar con alguno de los estándares internacionales para medir el conocimiento del idioma y la habilidad para enseñarlo que se haya determinado. Ejemplo en el caso de inglés. TKT, ICELT, BCCT o TOEFL.

1. **ESTUDIOS DE POSGRADO.** En esta columna se anotarán exclusivamente los estudios de maestría o doctorado concluidos con los que cuente el docente y con los cuales podrá también comprobar la afinidad de su formación con las asignaturas que pretende impartir, que sean de básicas o humanísticas. Sólo deberá registrarse Maestría o Doctorado cuando exista el documento que avale la conclusión de los mismos, tales como la cédula profesional o copia del examen de grado.
2. **PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE.** El solicitante deberá consultar el documento denominado **Profesiograma**, disponible en la dirección electrónica [www.educacion.yucatan.gob.mx](http://www.educacion.yucatan.gob.mx), para confirmar que el perfil profesional del docente propuesto tiene una formación afín a la asignatura o asignaturas que impartirá.
3. **AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE.** Deberá anotarse únicamente el número de años sin agregar la palabra años.
4. **ASIGNATURAS QUE IMPARTIRÁ EL DOCENTE.** El nombre de las asignaturas que impartirán los docentes deben corresponder exactamente con las del plan de estudios autorizado (mapa curricular).
5. En todos los casos el particular deberá anexar a la solicitud el soporte documental que demuestre la formación y experiencia docente de cada persona propuesta para impartir las asignaturas y cerciorarse que su formación profesional sea afín a la asignatura para la cual se le propone.
6. Si el formato se presenta por escrito, invariablemente deberá firmarse por el Propietario, el Representante Legal o el Apoderado Legal, y anotar la fecha de su presentación.
7. En caso de que un docente imparta más de una asignatura, deberá llenarse un renglón con sus datos personales y en la casilla de ***Nombre de la(s) asignatura(s) que impartirá*** se anotará el nombre de las asignaturas que impartirá.

A continuación se presenta un ejemplo de la manera en la que se deberá llenar el **ANEXO 5-A**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre docente** | **Edad** | **Género** | **Nacionalidad** | **CURP** | **Nombre carrera** | **Número cédula profesional** | **Estudios posgrado** | **Número de cédula profesional de posgrado** | **Años de experiencia** | **Nombre de la(s) asignatura(s) que impartirá** |
| Martínez Cruz Juan Fernando | 42 | M | Mexicana | MACJ521018HDFRUN01 | Administración | 78541 | Maestría en Economía | 214596 | 12 | Matemáticas I y II |
| Gómez Palacios María Inés | 32 | F | Mexicana | GOPM751206MDFRTY08 | Química Farmacéutica Bióloga | 75214 | ---- | --- | 5 | Química I y IIBiología |